

Laden Sie bitte das ausgefüllte Formular hier hoch: <https://e.feu.de/j6>
 oder senden Sie es per E-Mail an: hims@fernuni-hagen.de



Hinweis: Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Bestätigung per E-Mail. Diese beinhaltet weitere Formulare, die für die Zulassung bzw. Einschreibung an der FernUniversität in Hagen erforderlich sind.

Anmeldung zum weiterbildenden „Hagener Management Studium“

Hiermit melde ich (Name, Vorname) _____ , _____

mich verbindlich für das folgende Studium mit Start im: SoSe ____ WiSe ____ / ____ an:

Masterstudium Management		
<input type="checkbox"/> Masterstudium (60 ECTS) Studienentgelt: 18 Monate à 495,- EUR (8.910,- EUR)	Wählen Sie <i>einen</i> Studiengang aus: <input type="checkbox"/> General Management (M.Sc.)* <input type="checkbox"/> Corporate Accounting (M.A.)* <input type="checkbox"/> Digital Transformation (M.A.)* <input type="checkbox"/> Human Resource Management (M.A.)*	<input type="checkbox"/> International Management (M.A.)* <input type="checkbox"/> Leadership (M.A.)* <input type="checkbox"/> Management Accounting (M.A.)* <input type="checkbox"/> Marketing (M.A.)* <input type="checkbox"/> Psychological Group Management (M.A.)*
<input type="checkbox"/> Masterstudium (90 ECTS) Studienentgelt: 24 Monate à 495,- EUR (11.880,- EUR)	Wählen Sie <i>einen</i> Studiengang aus: <input type="checkbox"/> General Management (M.Sc.)* <input type="checkbox"/> Corporate Accounting (M.A.)* <input type="checkbox"/> Digital Transformation (M.A.)* <input type="checkbox"/> Human Resource Management (M.A.)*	<input type="checkbox"/> International Management (M.A.)* <input type="checkbox"/> Leadership (M.A.)* <input type="checkbox"/> Management Accounting (M.A.)* <input type="checkbox"/> Marketing (M.A.)* <input type="checkbox"/> Psychological Group Management (M.A.)*
<input type="checkbox"/> Masterstudium (120 ECTS) Studienentgelt: 30 Monate à 495,- EUR (14.850,- EUR)	Wählen Sie <i>einen</i> Studiengang aus: <input type="checkbox"/> General Management (M.Sc.)* <input type="checkbox"/> Corporate Accounting (M.A.)* <input type="checkbox"/> Digital Transformation (M.A.)* <input type="checkbox"/> Human Resource Management (M.A.)*	<input type="checkbox"/> International Management (M.A.)* <input type="checkbox"/> Leadership (M.A.)* <input type="checkbox"/> Management Accounting (M.A.)* <input type="checkbox"/> Marketing (M.A.)* <input type="checkbox"/> Psychological Group Management (M.A.)*
Grundlagen des Managements (Management Fundamentals) – Zertifikatsprogramm		
<input type="checkbox"/> Basisstudium (25 ECTS) Studienentgelt: 6 Monate à 550,- EUR (3.300,- EUR)	Wählen Sie <i>vier</i> Studienfächer aus: <input type="checkbox"/> Strategisches Management <input type="checkbox"/> Organisation und Führung <input type="checkbox"/> Unternehmensplanspiel	<input type="checkbox"/> Marketing <input type="checkbox"/> Informations- und Wissensmanagement <input type="checkbox"/> Unternehmenssteuerung und Controlling
Abschluss: Certified Management Expert (Basic Level)		
<input type="checkbox"/> Aufbaustudium (50 ECTS) Studienentgelt: 12 Monate à 495,- EUR (5.940,- EUR)	Wählen Sie <i>fünf</i> Studienfächer aus: <input type="checkbox"/> Strategisches Management <input type="checkbox"/> Organisation und Führung <input type="checkbox"/> Unternehmensplanspiel	<input type="checkbox"/> Marketing <input type="checkbox"/> Informations- und Wissensmanagement <input type="checkbox"/> Unternehmenssteuerung und Controlling
Abschluss: Certified Management Expert (Enhanced Level)		
Spezielle Fachkompetenzen im Management (Special Management Hard Skills) - Zertifikatsprogramm		
<input type="checkbox"/> Spezialisierungsstudium (35 ECTS) Studienentgelt: 12 Monate à 295,- EUR (3.540,- EUR)	Wählen Sie <i>eine</i> Studienrichtung aus: <input type="checkbox"/> Corporate Accounting <input type="checkbox"/> Digital Transformation <input type="checkbox"/> Human Resource Management <input type="checkbox"/> International Management	<input type="checkbox"/> Leadership <input type="checkbox"/> Management Accounting <input type="checkbox"/> Marketing <input type="checkbox"/> Psychological Group Management
Abschluss: Certified Management Expert (Professional Level)		

* Abschlüsse vorbehaltlich bestätigter Reakkreditierung durch Akkreditierungsrat (Änderungen sind noch möglich)

Bereitstellung Ihres Studienmaterials

Ich wünsche das Studienmaterial in

- digitaler Form (im Studienentgelt enthalten)
 gedruckter Form (*zusätzlich* € 15,- /Studientext: jedem Modul liegt ein Studientext zugrunde)

1. Angaben zu Ihrer Person

Nachname (amtlich – wie in Ausweispapieren angegeben):										Vorname (amtlich – wie in Ausweispapieren angegeben):															
Geburtsname (nur wenn abweichend vom Nachnamen):										Titel (z.B. ‚Dr.‘ – bitte keine Diplomgrade usw. angeben):															
Geburtsdatum:				Geburtsort:						Geburtsland:															
T	T	M	M	J	J	J	J																		
Geschlecht:										Staatsangehörigkeit:															
<input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> divers																									

2. Anschrift, Telefon und E-Mail-Adresse

Straße und Haus-Nr.:																													
Postleitzahl, Ort, Land:																													
Telefon (mobil):															Telefon (Festnetz):														
E-Mail-Adresse:																													

3. Studienberechtigung für den beantragten Masterstudiengang (nur bei Anmeldung zum Masterstudium erforderlich)

Hochschulstudium mit
 180 ECTS
 210 ECTS
 240 ECTS
jeweils mit Berufserfahrung

4. Angaben zur Zahlungsweise

- Ich zahle den Gesamtbetrag mit einer Zahlung (per Überweisung).
- Ich zahle in Raten (nur per Lastschrift möglich).
- Mein Arbeitgeber übernimmt einen Teil des Studienentgelts.
- Mein Arbeitgeber übernimmt das Studienentgelt in voller Höhe.

5. Datenschutzhinweis und AGB

Aus studienorganisatorischen Gründen ist es erforderlich, dass zwischen der FernUniversität in Hagen und dem Hagener Institut für Managementstudien e.V. ein Austausch Ihrer persönlichen Daten stattfindet. Hiermit erkläre ich mich einverstanden.

Die beigefügten allgemeinen Geschäftsbedingungen in der aktuellen Fassung habe ich zur Kenntnis genommen und akzeptiert.

Ich habe ebenfalls zur Kenntnis genommen, dass die benannten Master-Abschlussgrade dem Vorbehalt der bestätigten Reakkreditierung durch den Akkreditierungsrat unterliegen. Änderungen sind noch möglich.

(Ort)	(Datum)	(Unterschrift)
-------	---------	----------------

Einwilligungserklärung

Hiermit erkläre ich mich damit einverstanden, dass das Hagener Institut für Managementstudien e.V. die von mir im Rahmen des Studienbetriebs ggf. aufgenommenen Fotos – ohne Nennung meines Namens – für seine Marketingzwecke (on- und offline; z.B. Internetseite, Facebook-Seite, Broschüren) verwendet und öffentlich zugänglich macht. Ich bin darüber informiert, dass das Hagener Institut für Managementstudien e.V. ausschließlich für den Inhalt seiner eigenen (Internet-)Angebote bzw. Veröffentlichungen verantwortlich ist. Es besteht und ergibt sich kein Haftungsanspruch gegenüber dem Hagener Institut für Managementstudien e.V. für Art und Form der Nutzung dieser Angebote, z.B. für das Herunterladen von Bildern und deren anschließender Nutzung durch Dritte. Aus der Verweigerung der Einwilligung oder ihrem Widerruf entstehen Ihnen keine Nachteile. Mir ist bekannt, dass die Abgabe dieser Einwilligungserklärung freiwillig ist und ich die Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen kann.

(Ort)	(Datum)	(Unterschrift)
-------	---------	----------------

Allgemeine Geschäftsbedingungen für das „Hagener Management Studium“ (Stand: 10.01.2023)

1. Unter der Dachmarke „Hagener Management Studium“ werden verschiedene weiterbildende Zertifikats- und Master-Studiengänge angeboten, für die jeweils unterschiedliche und in den jeweiligen Prüfungsordnungen geregelte formale Zulassungsvoraussetzungen gelten. Bei Vorliegen der geforderten formalen Zulassungsvoraussetzungen für die einzelnen Studiengänge kann das „Hagener Management Studium“ in Stufen studiert werden. Beim Übergang in das nächsthöhere Studienprogramm werden bereits erbrachte Studien-/Prüfungsleistungen sowie bereits entrichtetes Studienentgelt angerechnet.
2. Das „Hagener Management Studium“ wird in Kooperation zwischen der FernUniversität in Hagen (Fakultät für Wirtschaftswissenschaft) und dem Hagener Institut für Managementstudien e.V. (HIMS) angeboten.
3. Das HIMS ist gemäß Hochschulrecht ein Institut an der FernUniversität in Hagen. Es bereitet als Vertragspartner der FernUniversität in Hagen auf die öffentlich-rechtlichen Prüfungen im Rahmen des „Hagener Management Studiums“ an der FernUniversität in Hagen vor.
4. Das erfolgreiche Ablegen der Masterprüfung im Rahmen des „Hagener Masterstudiums Management“ wird durch die FernUniversität in Hagen durch die Verleihung des akademischen Mastergrades dokumentiert.
5. Das HIMS vergibt nach erfolgreichem Absolvieren der Zertifikatsprogramme jeweils ein Institutszertifikat.
6. Zum Ablegen der öffentlich-rechtlichen Prüfungen an der FernUniversität in Hagen ist die Zulassung bzw. Einschreibung zum jeweiligen weiterbildenden Studium an der FernUniversität in Hagen zwingende Voraussetzung.
7. Über die Annahme des Antrages auf Anmeldung zum jeweiligen weiterbildenden Studienprogramm des „Hagener Management Studiums“ entscheidet das HIMS, über die Zulassung bzw. Einschreibung die FernUniversität in Hagen.
8. Der verbindliche Anmeldung zum jeweiligen weiterbildenden Studienprogramm sind die erforderlichen Unterlagen gemäß der zur Verfügung gestellten Checkliste beizufügen.
9. Die Angabe einer gültigen E-Mail-Adresse ist zur Gewährung eines reibungslosen Studienverlaufs unbedingt erforderlich. Mit der verbindlichen Anmeldung erfolgt eine Zustimmung zur Aufnahme in die studienbezogene digitale Lehr-/Lernumgebung „Moodle“.
10. Durch die verbindliche Anmeldung erklärt sich der Studierende (m/w/d) mit der Bed- und Verarbeitung der personenbezogenen Daten für Zwecke der Studiengangs- und Prüfungsabwicklung einverstanden.
11. Der Einwilligung in die Datenverarbeitung zu weiteren Zwecken kann der Studierende (m/w/d) ohne Angabe von Gründen und zu jedem Zeitpunkt widersprechen. Dies kann jedoch zu Problemen bei der individuellen Studiendurchführung führen.
12. Nach positiver Prüfung des Zulassungsantrages durch die FernUniversität in Hagen erfolgt für alle Master- und Zertifikatsprogramme eine Immatrikulation als Weiterbildungsstudierender (m/w/d) an der FernUniversität in Hagen. Die Weiterbildungsstudierenden (m/w/d) erhalten nach erfolgter Immatrikulation von der FernUniversität in Hagen einen Studierendenausweis sowie persönliche Zugangsdaten für die Nutzung der digitalen Studieninfrastruktur.
13. Fahrlässig oder vorsätzlich gemachte falsche Angaben zur Person können zur Exmatrikulation führen.
14. Die Studierenden (m/w/d) erwerben das Recht, Studienmaterialien für die Studienmodule des gewählten Studienprogramms im Rahmen des „Hagener Management Studiums“ zu erhalten. Diese dürfen anderenorts nicht zu Unterrichts- und/oder Beratungszwecken verwendet, nachgedruckt oder weitergegeben werden. Das Urheberrecht ist zu beachten.
15. Von den Studierenden (m/w/d) sind gemäß der für die einzelnen weiterbildenden Studienprogramme geltenden Prüfungsordnungen Studien- und Prüfungsleistungen zu erbringen. Zu den Studienleistungen zählen Seminare oder vergleichbare Leistungen und schriftliche Einsendearbeiten, zu den Prüfungsleistungen schriftliche Modulprüfungen, die fachspezifische Übung und die schriftliche Masterarbeit. Details regeln die Prüfungsordnungen zu den einzelnen Studienprogrammen. Die Seminare oder vergleichbare Leistungen werden in der Regel von Universitätsprofessoren durchgeführt. Es besteht eine gegenseitige Vertretungsbefugnis. In begründeten Ausnahmefällen (z.B. Krankheit) können Seminare oder vergleichbare Leistungen auch von fachlich ausgewiesenen (i.d.R. promovierten oder habilitierten) Personen durchgeführt werden.
16. Für alle studienbezogenen Vorgänge gilt die jeweilige von der Fakultät für Wirtschaftswissenschaft der FernUniversität in Hagen bzw. die vom HIMS verabschiedete Studien-/Prüfungsordnung in ihrer jeweils letzten Fassung.
17. Hinsichtlich des Inhalts und des organisatorischen Ablaufs des Studiums behält sich das HIMS begründete Änderungen vor. Die Studierenden (m/w/d) werden hierüber rechtzeitig informiert.
18. Das HIMS behält sich in begründeten Fällen vor, von einer angekündigten Maßnahme zurückzutreten. Bereits vereinnahmte Studienentgelte werden dann zurück-erstattet. Weitere Ansprüche gegen das HIMS bestehen nicht. Die Studiengänge des „Hagener Management Studiums“ werden nur bei Erreichen einer erforderlichen Mindestteilnehmerzahl durchgeführt.
19. Für die Teilnahme an allen weiterbildenden Studienprogrammen des „Hagener Management Studiums“ werden vom HIMS Studienentgelte erhoben. Diese sind in den Anmeldeunterlagen einzeln aufgeführt.
20. Das Studienentgelt beinhaltet innerhalb der jeweils vorgesehenen Regelstudienzeit die erstmalige Inanspruchnahme folgender Leistungen, mit denen die jeweils belegten Studienprogramme bei planmäßigem Studium komplett absolviert werden können: Zulassung und Einschreibung, Zugang zum Online-Campus „Moodle“, Bibliothekszugang (auch digital), studienprogrammbezogene Studienmaterialien in digitaler Version, individuelle Studienbetreuung, sämtliche erstmaligen Korrektur- und Prüfungsentgelte (bei Präsenzformaten am Standort Hagen), Teilnahme an den jeweils vorgesehenen studienprogrammbezogenen Seminaren (bei Präsenzformaten ohne Verpflegung und Übernachtung), Zeugnisausstellung und -versand. Verpflegungsmöglichkeiten bestehen vor Ort zu regulären Öffnungszeiten.
21. Das Studienentgelt wird mit der von den Studierenden unterschriebenen verbindlichen Anmeldung zu einem der weiterbildenden Studienprogramme des „Hagener Management Studiums“ in voller Höhe fällig. Es ist, wenn keine andere individuelle Vereinbarung getroffen wurde, spätestens zwei Wochen nach Rechnungsstellung auf das angegebene Konto des HIMS zu überweisen. Es besteht die Möglichkeit zur Ratenzahlung. Die Raten werden vom HIMS per SEPA-Basis-Lastschriftmandat eingezogen. Die Ratenzahlung ist ausschließlich verteilt über die jeweilige Regelstudienzeit des belegten Studienprogramms möglich. Bei Studienunterbrechungen seitens der Studierenden läuft die vereinbarte Ratenzahlung weiter. Bearbeitungsentgelte und Zinsen werden bei Ratenzahlung nicht erhoben. Das den Anmeldeunterlagen beiliegende Formular zum SEPA-Basis-Lastschrifteneinzug ist bei Inanspruchnahme der Ratenzahlung unbedingt vollständig ausgefüllt und unterschrieben mit den Anmeldeunterlagen dem HIMS einzureichen. Andernfalls wird das Studienentgelt in einem Betrag gemäß obiger Erläuterung fällig. Können vereinbarte Lastschriften aufgrund von Sachverhalten, die durch die/den jeweilige/n Studierende/n zu vertreten sind, nicht ausgeführt werden, kann für jede nicht ausgeführte Lastschrift ein zusätzliches Bearbeitungsentgelt gemäß der jeweils aktuellen Fassung der Entgeltübersicht erhoben werden (s. Ziffer 27).
22. Ein Rücktritt von der Anmeldung ist innerhalb von 14 Tagen nach Eingang der verbindlichen Anmeldung kostenlos möglich, sofern noch keine Einschreibung erfolgt ist und noch keine Studienleistungen in Anspruch genommen wurden. Wurden bereits Leistungen in Anspruch genommen, so erfolgt eine hierauf bezogene individuelle Abrechnung. Innerhalb der ersten vier Monate nach Studienaufnahme besteht eine monatliche Kündigungsmöglichkeit, wobei das Studienentgelt anteilig für die jeweils bis dahin in Anspruch genommene Studienzeit berechnet wird. Die Kündigung hat ausschließlich in schriftlicher Form an die Geschäftsstelle des HIMS zu erfolgen. Nach Ablauf dieser Frist ist eine vorzeitige Beendigung des jeweiligen Studienprogramms nach jedem Semester möglich. Die vorzeitige Beendigung des Studiums bedarf der Schriftform und muss spätestens 6 Wochen vor Semesterende erfolgen. Sie ist ausschließlich über die Geschäftsstelle des HIMS abzuwickeln. Es erfolgt eine semesterweise Abrechnung gemäß der jeweils aktuellen Fassung der Entgeltübersicht (s. Ziffer 27).
23. Sofern Prüfungen (Modulklausuren) im Präsenzformat an einem anderen Prüfungs-ort als Hagen auf ausdrücklichen Wunsch der Studierenden durchgeführt werden, werden die hierdurch entstehenden Zusatzkosten den Studierenden, die diese Leistungen in Anspruch nehmen, separat in Rechnung gestellt. Die genaue Höhe des Entgelts für diese Sonderleistung ist der jeweils aktuellen Fassung der Entgeltübersicht zu entnehmen (s. Ziffer 27).
24. Eine Verlängerung der Studienzeit über die jeweils vorgesehene Regelstudienzeit ist möglich, wird aber für jedes über die Regelstudienzeit zzgl. eines kostenlosen Folgesemesters hinausgehende Semester mit einem Administrationsentgelt separat in Rechnung gestellt. Die genaue Höhe des Entgelts für diese Sonderleistung ist der jeweils aktuellen Fassung der Entgeltübersicht zu entnehmen (s. Ziffer 27).
25. Bei Verlust eines Studententextes kann über die HIMS-Geschäftsstelle ein gedrucktes und gebundenes Ersatzexemplar gegen Zahlung eines Entgelts gemäß der jeweils aktuellen Fassung der Entgeltübersicht erworben werden (s. Ziffer 27).
26. Die Wiederholung von Studien- und Prüfungsleistungen ist gemäß der jeweils geltenden Studien-/Prüfungsordnung möglich. Bei Inanspruchnahme von Wiederholungsleistungen werden diese gemäß aktueller Fassung der Entgeltübersicht in Rechnung gestellt (s. Ziffer 27).
27. Für die Inanspruchnahme von Wiederholungs- und Sonderleistungen, die über die im jeweiligen Studienentgelt enthaltenen Leistungen hinausgehen (s. Ziffer 20), werden zusätzliche Entgelte erhoben. Die jeweils aktuelle Übersicht über diese zusätzlichen Entgelte ist auf der Homepage des HIMS veröffentlicht: <https://www.fernuni-hagen-hims.de/allgemeine-geschaeftsbedingungen/> sowie in der StudierendenLounge in Moodle.
28. Die in den Ziffern 19–27. genannten Entgelte sind spätestens zwei Wochen nach Rechnungsstellung fällig, sofern keine Ratenzahlung vereinbart wurde.
29. Die Einhaltung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen wird gewährleistet.
30. Für zivilrechtliche Streitigkeiten wird, soweit gesetzlich zulässig, Hagen als ausschließlicher Gerichtsstand vereinbart.
31. Es gilt das deutsche Recht.
32. Sollten eine oder mehrere Klauseln dieses Vertrages unwirksam sein oder werden, so wird dadurch die Wirksamkeit der übrigen Vertragsinhalte nicht berührt. Die ungültige Klausel wird durch diejenige gesetzliche Bestimmung ersetzt, die der ungültigen Klausel am nächsten kommt.



Datenschutzhinweise zum Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO)

§ 1 Erforderliche Daten zu Ihrer Person

Mit Ihrer Anmeldung stellen Sie uns die folgenden Daten zu Ihrer Person zur Verfügung:

- Name, Vorname und Geburtsdatum, -ort, -land,
- Adress- und Kontaktdaten,
- Daten zur Hochschulberechtigung, Ihrer Ausbildung und dem bisherigen akademischen Werdegang, sonstige Lebenslaufdaten,
- Lichtbild,
- Daten zu Ihrer Krankenversicherung,
- Daten zu Ihrem Arbeitgeber, sofern dieser die Studienentgelte (vollständig oder anteilig) übernimmt,
- personenbezogene Daten, die auf den beigefügten Nachweisen enthalten sind sowie
- Bankdaten, sofern Sie uns ein Lastschriftmandat erteilen.

Diese Angaben benötigen wir, um Ihre Anmeldung zu bearbeiten, Ihre Person zu identifizieren und Ihre Berechtigung zur Aufnahme eines Studiums an der FernUniversität in Hagen in Kooperation mit dem Hager Institut für Managementstudien e.V. zu prüfen. Weiterhin verarbeiten wir diese Daten im Laufe des Studiums in dem Rahmen, wie es zur Durchführung des Studiums erforderlich ist, z.B. zur Teilnahme an Seminaren, Durchführung von Prüfungen, zur persönlichen Kommunikation mit Ihnen. Im Laufe des Studiums werden wir weitere Daten von Ihnen verarbeiten, insbesondere Ihre Matrikelnummer, Anmeldedaten zu unserem Moodle-Campus, Daten zu Ihrem Studienverlauf und der damit zusammenhängenden Erbringung von Studien- und Prüfungsleistungen (z.B. Teilnahme an Seminaren, Prüfungen, Bearbeitung von Einsendearbeiten und Hausarbeiten, der Masterarbeit, gewählte Schwerpunkte, u.a.).

§ 2 Freiwillige Angaben

Freiwillige Angaben sind insbesondere:

- Einwilligung zu Foto- und Video-Aufnahmen bei Veranstaltungen (z.B. Seminaren),
- Rückmeldungen, wie Sie auf unser Angebot aufmerksam wurden,
- (mobile) Telefonnummer,
- Statements zu unserem Studienangebot,
- Rückmeldungen im Rahmen von Evaluationen.

Sofern Sie uns diese Daten freiwillig zur Verfügung gestellt haben, nutzen wir diese zu Marketingzwecken (z.B. Veröffentlichung von Bildern in Broschüren, in unseren Social-Media-Auftritten) und/oder Analyse Zwecken. Wenn Sie uns Ihre Einwilligung hierzu erteilt haben, nutzen wir Ihre Daten, um Sie per Telefon, E-Mail, SMS zu kontaktieren und werbliche Informationen zu unseren (Studien-)Angeboten zuzusenden.

Sie können Ihre erteilte Einwilligung jederzeit widerrufen, indem Sie uns eine E-Mail an hims@fernuni-hagen.de senden. Ihre Daten werden dann unverzüglich gelöscht, es sei denn die Speicherung ist aus anderen Gründen, z.B. weil Sie an der FernUniversität in Hagen eingeschrieben bzw. zugelassen sind oder gesetzliche Aufbewahrungsfristen vorliegen, weiterhin erforderlich.

§ 3 Dauer der Aufbewahrung

Ihre Daten werden für die Dauer des Studiums gespeichert. Nach Beendigung des Studiums werden Ihre Daten für die Dauer der gesetzlichen Aufbewahrungsfrist gespeichert.

§ 4 Rechtsgrundlagen

Wir erheben und verarbeiten Ihre Daten im Rahmen der Bestimmungen der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) und auf der Basis der folgenden Rechtsgrundlagen:

- Art. 6 (1) a DS-GVO –auf Basis der von Ihnen erteilten Einwilligung
- Art. 6 (1) b DS-GVO –zur Erfüllung des mit Ihnen abgeschlossenen Studienvertrages

§ 5 Übermittlung an Dritte

Das Hager Institut für Managementstudien e.V. ist gemäß geltendem Hochschulrecht ein Institut an der FernUniversität in Hagen. Aus Gründen der Studienorganisation ist es erforderlich, dass Ihre jeweils erforderlichen Daten an die FernUniversität in Hagen, insbesondere an das Studierenden-

sekretariat sowie die Fakultät für Wirtschaftswissenschaft übermittelt werden.

Zudem beauftragen wir im Rahmen unserer IT-Infrastruktur externe Dienstleister wie Betreiber von Rechenzentren oder Anbieter von Software. Im Rahmen dieser Beauftragungen erfolgt eine Übermittlung Ihrer Daten an das Rechenzentrum bzw. der Dienstleister hat Zugriff auf Ihre Daten (Vorliegen einer Auftragsverarbeitung gemäß Art. 28 DS-GVO).

§ 6 Datenschutzbeauftragter

Wir tragen den gesetzlichen Verpflichtungen Rechnung und haben einen betrieblichen Datenschutzbeauftragten bestellt:

Prof. Dr. Thomas Jäschke
DATATREE AG
Märkische Straße 212-218
44141 Dortmund
Tel.: +49 2 31 54 38 03 00
E-Mail: office@datatree.ag

§ 7 Ihre Rechte als Betroffener

Auskunftsrecht (Art. 15 DSGVO)

Wir müssen Ihnen eine Auskunft darüber erteilen, ob wir Daten zu Ihrer Person verarbeiten. Bei einer solchen Verarbeitung müssen wir u.a. darlegen zu welchen Zwecken die Verarbeitung stattfindet, welche Kategorien personenbezogener Daten verarbeitet werden, an wen Daten möglicherweise übermittelt werden und für welche Dauer eine Speicherung der Daten erfolgt.

Berichtigung (Art. 16 DSGVO), Widerspruch (Art. 21 DSGVO), Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DSGVO)

Sollten Sie feststellen, dass wir personenbezogene Daten verarbeiten, die nicht korrekt oder unvollständig sind, dann können Sie selbstverständlich deren Berichtigung verlangen. Ebenso können Sie aus besonderen Gründen Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen und, soweit es begründet ist, die Einschränkung der Verarbeitung verlangen.

Löschung (Art. 17 DSGVO) und Datenportabilität (Art. 20 DSGVO)

Für den Fall, dass personenbezogene Daten von uns u.a. unbegründet oder nach Wegfall des Zweckes verarbeitet werden, können Sie deren Löschung verlangen. Bitte beachten Sie, dass eine Löschung ggf. aufgrund des Vorliegens von gesetzlichen Nachweis-/Aufbewahrungspflichten nicht immer möglich ist. Weiterhin haben Sie das Recht, alle Informationen, die Sie uns übermittelt haben, in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format von uns zu erhalten.

Für das bessere Verständnis und die leichtere Lesbarkeit der Personenrechte wurden diese von uns an dieser Stelle in Teilen zusammengefasst. Bitte informieren Sie sich bei Bedarf im Originaltext (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DE/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0679&from=DE>) oder wenden Sie sich direkt an unseren Datenschutzbeauftragten.

Sie können Ihre Rechte zum Datenschutz jederzeit und ohne dass ihnen dabei Kosten entstehen in Anspruch nehmen. Bitte nutzen Sie für Ihre Anfrage die folgende Kontaktmöglichkeit:

Hager Institut für Managementstudien e.V.
Institut an der FernUniversität in Hagen
Universitätsstr. 11
58097 Hagen
Tel.: +49 2331 / 987-4564
E-Mail: hims@fernuni-hagen.de

Beschwerderechts bei einer Aufsichtsbehörde

Sie haben das Recht, sich bezüglich der Einhaltung des Datenschutzes und einer Beschwerde hierzu an die Aufsichtsbehörde für Datenschutz zu wenden. Die für uns zuständige Behörde ist:

Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen (LDI NRW)
Kavalleriestr. 2–4
40213 Düsseldorf
Tel.: +49 211 / 384 24-0
E-Mail: poststelle@ldi.nrw.de