

Senden Sie bitte das ausgefüllte Formular per E-Mail an: **hims@fernuni-hagen.de**

Anmeldung zum weiterbildenden „Hagener Management Studium“

Hiermit melde ich (Name, Vorname) _____ , _____

mich *verbindlich* für den folgenden Studiengang mit Start im: ☐ SoSe ____ ☐ WiSe ____ / ____ an:

Masterstudium Management		
☐ Masterstudium (60 ECTS, 3 Semester) Studienentgelt: je Semester 2.970,- EUR (gesamt: 8.910,- EUR)	Wählen Sie <i>einen</i> Studiengang aus: ☐ General Management (M.Sc.) ☐ Controlling (M.A.) ☐ Corporate Accounting (M.A.) ☐ Digital Transformation (M.A.)	☐ Human Resource Management (M.A.) ☐ International Management (M.A.) ☐ Leadership (M.A.) ☐ Marketing (M.A.) ☐ Psychological Group Management (M.A.)
☐ Masterstudium (90 ECTS, 4 Semester) Studienentgelt: je Semester 2.970,- EUR (gesamt: 11.880,- EUR)	Wählen Sie <i>einen</i> Studiengang aus: ☐ General Management (M.Sc.) ☐ Controlling (M.A.) ☐ Corporate Accounting (M.A.) ☐ Digital Transformation (M.A.)	☐ Human Resource Management (M.A.) ☐ International Management (M.A.) ☐ Leadership (M.A.) ☐ Marketing (M.A.) ☐ Psychological Group Management (M.A.)
☐ Masterstudium (120 ECTS, 5 Semester) Studienentgelt: je Semester 2.970,- EUR (gesamt: 14.850,- EUR)	Wählen Sie <i>einen</i> Studiengang aus: ☐ General Management (M.Sc.) ☐ Controlling (M.A.) ☐ Corporate Accounting (M.A.) ☐ Digital Transformation (M.A.)	☐ Human Resource Management (M.A.) ☐ International Management (M.A.) ☐ Leadership (M.A.) ☐ Marketing (M.A.) ☐ Psychological Group Management (M.A.)
Grundlagen des Managements (Management Fundamentals) – Zertifikatsprogramm		
☐ Basisstudium (25 ECTS, 1 Semester) Studienentgelt: 1 Semester à 3.300,- EUR (gesamt: 3.300,- EUR)	Wählen Sie <i>vier</i> Studienfächer aus: ☐ Strategisches Management ☐ Organisation und Führung ☐ Unternehmensplanspiel (2 Module)	☐ Marketing ☐ Informations- und Wissensmanagement ☐ Unternehmenssteuerung und Controlling Universitätszeugnis u. Institutsabschluss: Certified Management Expert (Basic Level)
☐ Aufbaustudium (50 ECTS, 2 Semester) Studienentgelt: je Semester: 2.970,- EUR (gesamt: 5.940,- EUR)	Wählen Sie <i>fünf</i> Studienfächer aus: ☐ Strategisches Management ☐ Organisation und Führung ☐ Unternehmensplanspiel	☐ Marketing ☐ Informations- und Wissensmanagement ☐ Unternehmenssteuerung und Controlling Universitätszeugnis u. Institutsabschluss: Certified Management Expert (Enhanced Level)
Spezielle Fachkompetenzen im Management (Special Management Hard Skills) - Zertifikatsprogramm		
☐ Spezialisierungsstudium (35 ECTS, 2 Semester) Studienentgelt: je Semester: 1.770,- EUR (3.540,- EUR)	Wählen Sie <i>eine</i> Studienrichtung aus: ☐ Corporate Accounting ☐ Controlling ☐ Digital Transformation ☐ Human Resource Management	☐ International Management ☐ Leadership ☐ Marketing ☐ Psychological Group Management Universitätszeugnis u. Institutsabschluss: Certified Management Expert (Professional Level)

| | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |

T	T	M	M	J	J	J	J
---	---	---	---	---	---	---	---

☐ weiblich ☐ männlich ☐ divers

A horizontal number line with 20 equally spaced tick marks, labeled from 0 to 19.

A horizontal number line with 20 tick marks, labeled from 0 to 19. The line is used for plotting data points.

A horizontal number line with 20 tick marks, labeled from 0 to 19. The line is used for plotting data points.

Hochschulstudium mit ☐ 180 ECTS ☐ 210 ECTS ☐ 240 ECTS und mehr jeweils mit Berufserfahrung

- ☐ Ich zahle den Gesamtbetrag mit einer Zahlung (per Überweisung möglich).
- ☐ Ich zahle in semesterweisen Raten vor Studienstart bzw. Beginn des jeweiligen Semesters (nur per Lastschrift möglich).
- ☐ Mein Arbeitgeber übernimmt einen Teil des Studienentgelts. (Hierzu ist eine gesonderte Kostenübernahmeerklärung erforderlich.)
- ☐ Mein Arbeitgeber übernimmt das Studienentgelt in voller Höhe. (Hierzu ist eine gesonderte Kostenübernahmeerklärung erforderlich.)

Mit dieser verbindlichen Anmeldung werde ich Vertragspartner/in des Hagener Instituts für Managementstudien e.V. (HIMS), Institut an der Fern-Universität in Hagen und verpflichte mich zur Zahlung des Studienentgelts für den von mir belegten Studiengang. Das semesterbezogene Entgelt ist vor dem jeweiligen Semesterstart zu entrichten. Mir ist bewusst, dass mir etwaige in Anspruch genommene Wiederholungs- und Sonderleistungen zusätzlich in Rechnung gestellt werden (Ziff. 27 AGB). Sollte mein Arbeitgeber seiner Zahlung nicht nachkommen, so ist das Studienentgelt für den von mir belegten Studiengang vollständig durch mich zu entrichten.

Die beigefügten allgemeinen Geschäftsbedingungen in der aktuellen Fassung habe ich zur Kenntnis genommen und akzeptiert.

Aus studienorganisatorischen Gründen ist es erforderlich, dass zwischen der FernUniversität in Hagen und HIMS ein Austausch meiner persönlichen Daten stattfindet. Hiermit erkläre ich mich einverstanden.

(Ort)

(Datum)

(Unterschrift)

Einwilligungserklärung

Hiermit erkläre ich mich damit einverstanden, dass das Hagener Institut für Managementstudien e.V. die von mir im Rahmen des Studienbetriebs ggf. aufgenommenen Fotos – ohne Nennung meines Namens – für seine Marketingzwecke (on- und offline; z.B. Internetseite, Facebook-Seite, Broschüren) verwendet und öffentlich zugänglich macht. Ich bin darüber informiert, dass das Hagener Institut für Managementstudien e.V. ausschließlich für den Inhalt seiner eigenen (Internet-)Angebote bzw. Veröffentlichungen verantwortlich ist. Es besteht und ergibt sich kein Haftungsanspruch gegenüber dem Hagener Institut für Managementstudien e.V. für Art und Form der Nutzung dieser Angebote, z.B. für das Herunterladen von Bildern und deren anschließender Nutzung durch Dritte. Aus der Verweigerung der Einwilligung oder ihrem Widerruf entstehen Ihnen keine Nachteile. Mir ist bekannt, dass die Abgabe dieser Einwilligungserklärung freiwillig ist und ich die Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen kann.

(Ort)

(Datum)

(Unterschrift)

Allgemeine Geschäftsbedingungen für das „Hagener Management Studium“ (Stand: 01.10.2023)

- Unter der Dachmarke „Hagener Management Studium“ werden verschiedene weiterbildende Master- und Zertifikats-Studiengänge angeboten, für die jeweils unterschiedliche und in den jeweiligen Prüfungsordnungen geregelte formale Zulassungsvoraussetzungen gelten. Bei Vorliegen der geforderten formalen Zulassungsvoraussetzungen für die einzelnen Studiengänge kann das „Hagener Management Studium“ in Stufen studiert werden. Beim Übergang in das nächsthöhere Studienprogramm können bereits erbrachte Studien-/Prüfungsleistungen sowie bereits entrichtetes Studienentgelt angerechnet werden.
- Das „Hagener Management Studium“ wird in Kooperation zwischen der FernUniversität in Hagen (Fakultät für Wirtschaftswissenschaft) und dem Hagener Institut für Managementstudien e.V. (HIMS) angeboten und durchgeführt.
- Das HIMS ist gemäß Hochschulrecht ein Institut an der FernUniversität in Hagen. Es bereitet als Vertragspartner der FernUniversität in Hagen auf die öffentlich-rechtlichen Prüfungen im Rahmen des „Hagener Management Studiums“ an der FernUniversität in Hagen vor.
- Das erfolgreiche Ablegen der Masterprüfung im Rahmen des „Hagener Masterstudiums Management“ wird durch die FernUniversität in Hagen durch die Verleihung eines akademischen Mastergrades dokumentiert.
- Nach erfolgreichem Absolvieren der Zertifikatsstudiengänge werden Universitätszeugnisse ausgestellt.
- Zum Ablegen der öffentlich-rechtlichen Prüfungen an der FernUniversität in Hagen ist die Einschreibung bzw. Zulassung zum jeweiligen weiterbildenden Studium an der FernUniversität in Hagen zwingende Voraussetzung.
- Über die Annahme des Antrages auf Anmeldung zum jeweiligen weiterbildenden Studiengang des „Hagener Management Studiums“ entscheidet das HIMS, über die Einschreibung bzw. Zulassung die FernUniversität in Hagen.
- Der verbindlichen Anmeldung zum jeweiligen weiterbildenden Studienprogramm sind die erforderlichen Unterlagen gemäß der zur Verfügung gestellten Checkliste beizufügen.
- Die Angabe einer gültigen E-Mail-Adresse ist zur Gewährung eines reibungslosen Studienverlaufs unbedingt erforderlich. Mit der verbindlichen Anmeldung erfolgt eine Zustimmung zur Aufnahme in die studiengangsbezogene digitale Lehr-/Lernumgebung „Moodle“.
- Durch die verbindliche Anmeldung erklärt sich der Studierende (m/w/d) mit der Bearbeitung der personenbezogenen Daten für Zwecke der Studiengangs- und Prüfungsabwicklung einverstanden.
- Der Einwilligung in die Datenverarbeitung zu weiteren Zwecken kann der Studierende (m/w/d) ohne Angabe von Gründen und zu jedem Zeitpunkt widersprechen. Dies kann jedoch zu Problemen bei der individuellen Studiendurchführung führen.
- Nach positiver Prüfung des Zulassungsantrages durch die FernUniversität in Hagen erfolgt für alle Master- und Zertifikatsstudiengänge eine Immatrikulation als Weiterbildungsstudierender (m/w/d) an der FernUniversität in Hagen. Die Weiterbildungsstudierenden (m/w/d) erhalten nach erfolgter Immatrikulation von der FernUniversität in Hagen einen Studierendenausweis sowie persönliche Zugangsdaten für die Nutzung der digitalen Studieninfrastruktur.
- Fahrlässig oder vorsätzlich gemachte falsche Angaben zur Person können zur Exmatrikulation führen.
- Die Studierenden (m/w/d) erwerben das Recht, Studienmaterialien für die Studienmodule des gewählten Studienprogramms im Rahmen des „Hagener Management Studiums“ zu erhalten. Diese dürfen anderenorts nicht zu Unterrichts- und/oder Beratungszwecken verwendet, nachgedruckt oder weitergegeben werden. Das Urheberrecht ist zu beachten.
- Von den Studierenden (m/w/d) sind gemäß der für die einzelnen weiterbildenden Studiengänge geltenden Prüfungsordnungen Studien- und Prüfungsleistungen zu erbringen. Zu den Studienleistungen zählen Seminare oder vergleichbare Leistungen und schriftliche Einsendearbeiten, zu den Prüfungsleistungen schriftliche Modulprüfungen, die fachspezifische Übung und die schriftliche Masterarbeit. Details regeln die Prüfungsordnungen zu den einzelnen Studiengängen. Die Seminare oder vergleichbare Leistungen werden in der Regel von Universitätsprofessoren durchgeführt. Es besteht eine gegenseitige Vertretungsbefugnis. In begründeten Ausnahmefällen (z.B. Krankheit) können Seminare oder vergleichbare Leistungen auch von fachlich ausgewiesenen (i.d.R. promovierten oder habilitierten) Personen durchgeführt werden.
- Für alle studienbezogenen Vorgänge gilt die jeweilige von der Fakultät für Wirtschaftswissenschaft der FernUniversität in Hagen bzw. die vom HIMS verabschiedete Studien-/Prüfungsordnung in ihrer jeweils letzten Fassung.
- Hinsichtlich des Inhalts und des organisatorischen Ablaufs des Studiums behält sich das HIMS begründete Änderungen vor. Die Studierenden (m/w/d) werden hierüber rechtzeitig informiert.
- Das HIMS behält sich in begründeten Fällen vor, von einer angekündigten Maßnahme zurückzutreten. Bereits vereinbarte Studienentgelte werden dann zurückerstattet. Weitere Ansprüche gegen das HIMS bestehen nicht. Die Studiengänge des „Hagener Management Studiums“ werden nur bei Erreichen einer erforderlichen Mindestteilnehmerzahl durchgeführt.
- Für die Teilnahme an allen weiterbildenden Studienprogrammen des „Hagener Management Studiums“ werden vom HIMS Studienentgelte erhoben. Diese sind in den Anmeldeunterlagen einzeln aufgeführt.
- Das Studienentgelt beinhaltet innerhalb der jeweils vorgesehenen Regelstudienzeit die erstmalige Inanspruchnahme folgender Leistungen, mit denen die jeweils belegten Studienprogramme bei planmäßigem Studium komplett absolviert werden können: Einschreibung und Zulassung, Zugang zum Online-Campus „Moodle“, Bibliothekszugang (auch digital), studienprogrammbezogene Studienmaterialien in digitaler Version, individuelle Studienbetreuung, sämtliche erstmaligen Korrektur- und Prüfungsentgelte (bei Präsenzformaten am Standort Hagen), Teilnahme an den jeweils vorgesehenen studiengangsbezogenen Seminaren (bei Präsenzformaten ohne Verpflegung und Übernachtung), Zeugnisausstellung und -versand. Verpflegungsmöglichkeiten bestehen vor Ort zu regulären Öffnungszeiten.
- Das Studienentgelt wird mit der von den Studierenden unterschriebenen verbindlichen Anmeldung zu einem der weiterbildenden Studiengänge des „Hagener Management Studiums“ in voller Höhe fällig. Es ist, wenn keine andere individuelle Vereinbarung getroffen wurde, spätestens zwei Wochen nach Rechnungsstellung auf das angegebene Konto des HIMS zu überweisen. Es besteht die Möglichkeit zur semesterweisen Ratenzahlung. Die Raten werden vom HIMS per SEPA-Basis-Lastschriftmandat eingezogen. Die Ratenzahlung ist ausschließlich verteilt über die jeweilige Regelstudienzeit des belegten Studiengangs möglich. Bei Studienunterbrechungen seitens der Studierenden läuft die vereinbarte Ratenzahlung weiter. Bearbeitungsentgelte und Zinsen werden bei Ratenzahlung nicht erhoben. Das den Zulassungsunterlagen beiliegende Formular zum SEPA-Basis-Lastschriftfahrgeld ist bei Inanspruchnahme der Ratenzahlung unbedingt vollständig ausgefüllt und unterschrieben mit den Zulassungsunterlagen dem HIMS einzureichen. Andernfalls wird das Studienentgelt in einem Betrag gemäß obiger Erläuterung fällig. Können vereinbarte Lastschriften aufgrund von Sachverhalten, die durch die/den jeweilige/n Studierende/n zu vertreten sind, nicht ausgeführt werden, kann für jede nicht ausgeführte Lastschrift ein zusätzliches Bearbeitungsentgelt gemäß der jeweils aktuellen Fassung der Entgeltübersicht erhoben werden (s. Ziffer 27).
- Ein Rücktritt von der Anmeldung ist innerhalb von 14 Tagen nach Eingang der verbindlichen Anmeldung kostenlos möglich, sofern noch keine Einschreibung erfolgt ist und noch keine Studienleistungen in Anspruch genommen wurden. Wurden bereits Leistungen in Anspruch genommen, so erfolgt eine hierauf bezogene individuelle Abrechnung. Innerhalb der ersten vier Monate nach Studienaufnahme besteht eine monatliche Kündigungsmöglichkeit, wobei das Studienentgelt anteilig für die jeweils bis dahin in Anspruch genommene Studienzeit berechnet wird. Die Kündigung hat ausschließlich in schriftlicher Form an die Geschäftsstelle des HIMS zu erfolgen. Nach Ablauf dieser Frist ist eine vorzeitige Beendigung des jeweiligen Studiengangs nach jedem Semester möglich. Die vorzeitige Beendigung des Studiums bedarf der Schriftform und muss spätestens 6 Wochen vor Semesterende erfolgen. Sie ist ausschließlich über die Geschäftsstelle des HIMS abzuwickeln. Es erfolgt eine semesterweise Abrechnung gemäß der jeweils aktuellen Fassung der Entgeltübersicht (s. Ziffer 27).
- Sofern Prüfungen (beispielsweise Modulklausuren) im Präsenzformat an einem anderen Prüfungsort als Hagen auf ausdrücklichen Wunsch der Studierenden durchgeführt werden, werden die hierdurch entstehenden Zusatzkosten den Studierenden, die diese Leistungen in Anspruch nehmen, separat in Rechnung gestellt. Die genaue Höhe des Entgelts für diese Sonderleistung ist der jeweils aktuellen Fassung der Entgeltübersicht zu entnehmen (s. Ziffer 27).
- Eine Verlängerung der Studienzeit über die jeweils vorgesehene Regelstudienzeit ist möglich, wird aber für jedes über die Regelstudienzeit zzgl. eines kostenlosen Folgesemesters hinausgehende Semester mit einem Administrationsentgelt separat in Rechnung gestellt. Die genaue Höhe des Entgelts für diese Sonderleistung ist der jeweils aktuellen Fassung der Entgeltübersicht zu entnehmen (s. Ziffer 27).
- Bei Verlust eines Studientextes kann über die HIMS-Geschäftsstelle ein gedrucktes und gebundenes Ersatzexemplar gegen Zahlung eines Entgelts gemäß der jeweils aktuellen Fassung der Entgeltübersicht erworben werden (s. Ziffer 27).
- Die Wiederholung von Studien- und Prüfungsleistungen ist gemäß der jeweils geltenden Studien-/Prüfungsordnung möglich. Bei Inanspruchnahme von Wiederholungsleistungen werden diese gemäß der jeweils aktuellen Fassung der Entgeltübersicht in Rechnung gestellt (s. Ziffer 27).
- Für die Inanspruchnahme von Wiederholungs- und Sonderleistungen, die über die im jeweiligen Studienentgelt enthaltenen Leistungen hinausgehen (s. Ziffer 20), werden zusätzliche Entgelte erhoben. Die jeweils aktuelle Übersicht über diese zusätzlichen Entgelte ist auf der Homepage des HIMS sowie in der Studierenden Lounge in Moodle veröffentlicht.
- Die in den Ziffern 19.–27. genannten Entgelte sind spätestens zwei Wochen nach Rechnungsstellung fällig, sofern keine Ratenzahlung mit entsprechend terminierten Raten vereinbart wurde. Bei nicht fristgerechter Zahlung der in Rechnung gestellten Entgelte behält sich das HIMS nach entsprechender weiterer Fristsetzung mit ausbleibendem Zahlungseingang vor, die Rückmeldung zum Studium und damit alle Leistungen für eine Studienfortsetzung zu sperren. Das HIMS behält sich zudem vor, das gerichtliche Mahnverfahren einzuleiten.
- Die Einhaltung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen wird gewährleistet.
- Für zivilrechtliche Streitigkeiten wird, soweit gesetzlich zulässig, Hagen als ausschließlicher Gerichtsstand vereinbart.
- Es gilt das deutsche Recht.
- Sollten eine oder mehrere Klauseln dieses Vertrages unwirksam sein oder werden, so wird dadurch die Wirksamkeit der übrigen Vertragsinhalte nicht berührt. Die ungültige Klausel wird durch diejenige gesetzliche Bestimmung ersetzt, die der ungültigen Klausel am nächsten kommt.

Datenschutzhinweise zum Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO)

§ 1 Erforderliche Daten zu Ihrer Person

Mit Ihrer Anmeldung stellen Sie uns die folgenden Daten zu Ihrer Person zur Verfügung:

- Name, Vorname und Geburtsdatum, -ort, -land,
- Adress- und Kontaktdaten,
- Daten zur Hochschulberechtigung, Ihrer Ausbildung und dem bisherigen akademischen Werdegang, sonstige Lebenslaufdaten,
- Lichtbild,
- Daten zu Ihrer Krankenversicherung,
- Daten zu Ihrem Arbeitgeber, sofern dieser die Studienentgelte (vollständig oder anteilig) übernimmt,
- personenbezogene Daten, die auf den beigefügten Nachweisen enthalten sind sowie
- Bankdaten, sofern Sie uns ein Lastschriftmandat erteilen.

Diese Angaben benötigen wir, um Ihre Anmeldung zu bearbeiten, Ihre Person zu identifizieren und Ihre Berechtigung zur Aufnahme eines Studiums an der FernUniversität in Hagen in Kooperation mit dem Hagener Institut für Managementstudien e.V. zu prüfen. Weiterhin verarbeiten wir diese Daten im Laufe des Studiums in dem Rahmen, wie es zur Durchführung des Studiums erforderlich ist, z.B. zur Teilnahme an Seminaren, Durchführung von Prüfungen, zur persönlichen Kommunikation mit Ihnen. Im Laufe des Studiums werden wir weitere Daten von Ihnen verarbeiten, insbesondere Ihre Matrikelnummer, Anmeldedaten zu unserem Moodle-Campus, Daten zu Ihrem Studienverlauf und der damit zusammenhängenden Erbringung von Studien- und Prüfungsleistungen (z.B. Teilnahme an Seminaren, Prüfungen, Bearbeitung von Einsendearbeiten und Hausarbeiten, der Masterarbeit, gewählte Schwerpunkte, u.a.).

§ 2 Freiwillige Angaben

Freiwillige Angaben sind insbesondere:

- Einwilligung zu Foto- und Video-Aufnahmen bei Veranstaltungen (z.B. Seminaren),
- Rückmeldungen, wie Sie auf unser Angebot aufmerksam wurden,
- (mobile) Telefonnummer,
- Statements zu unserem Studienangebot,
- Rückmeldungen im Rahmen von Evaluationen.

Sofern Sie uns diese Daten freiwillig zur Verfügung gestellt haben, nutzen wir diese zu Marketingzwecken (z.B. Veröffentlichung von Bildern in Broschüren, in unseren Social-Media-Auftritten) und/oder Analyse Zwecken. Wenn Sie uns Ihre Einwilligung hierzu erteilt haben, nutzen wir Ihre Daten, um Sie per Telefon, E-Mail, SMS zu kontaktieren und werbliche Informationen zu unseren (Studien-)Angeboten zuzusenden.

Sie können Ihre erteilte Einwilligung jederzeit widerrufen, indem Sie uns eine E-Mail an hims@fernuni-hagen.de senden. Ihre Daten werden dann unverzüglich gelöscht, es sei denn die Speicherung ist aus anderen Gründen, z.B. weil Sie an der FernUniversität in Hagen eingeschrieben bzw. zugelassen sind oder gesetzliche Aufbewahrungsfristen vorliegen, weiterhin erforderlich.

§ 3 Dauer der Aufbewahrung

Ihre Daten werden für die Dauer des Studiums gespeichert. Nach Beendigung des Studiums werden Ihre Daten für die Dauer der gesetzlichen Aufbewahrungsfrist gespeichert.

§ 4 Rechtsgrundlagen

Wir erheben und verarbeiten Ihre Daten im Rahmen der Bestimmungen der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) und auf der Basis der folgenden Rechtsgrundlagen:

- Art. 6 (1) a DS-GVO –auf Basis der von Ihnen erteilten Einwilligung
- Art. 6 (1) b DS-GVO –zur Erfüllung des mit Ihnen abgeschlossenen Studienvertrages

§ 5 Übermittlung an Dritte

Das Hagener Institut für Managementstudien e.V. ist gemäß geltendem Hochschulrecht ein Institut an der FernUniversität in Hagen. Aus Gründen der Studienorganisation ist es erforderlich, dass Ihre jeweils erforderlichen Daten an die FernUniversität in Hagen, insbesondere an das Studierenden-

sekretariat sowie die Fakultät für Wirtschaftswissenschaft übermitteln werden.

Zudem beauftragen wir im Rahmen unserer IT-Infrastruktur externe Dienstleister wie Betreiber von Rechenzentren oder Anbieter von Software. Im Rahmen dieser Beauftragungen erfolgt eine Übermittlung Ihrer Daten an das Rechenzentrum bzw. der Dienstleister hat Zugriff auf Ihre Daten (Vorliegen einer Auftragsverarbeitung gemäß Art. 28 DS-GVO).

§ 6 Ihre Rechte als betroffene Person

Auskunftsrecht (Art. 15 DSGVO)

Wir müssen Ihnen eine Auskunft darüber erteilen, ob wir Daten zu Ihrer Person verarbeiten. Bei einer solchen Verarbeitung müssen wir u.a. darlegen zu welchen Zwecken die Verarbeitung stattfindet, welche Kategorien personenbezogener Daten verarbeitet werden, an wen Daten möglicherweise übermittelt werden und für welche Dauer eine Speicherung der Daten erfolgt.

Berichtigung (Art. 16 DSGVO), Widerspruch (Art. 21 DSGVO), Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DSGVO)

Sollten Sie feststellen, dass wir personenbezogene Daten verarbeiten, die nicht korrekt oder unvollständig sind, dann können Sie selbstverständlich deren Berichtigung verlangen. Ebenso können Sie aus besonderen Gründen Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen und, soweit es begründet ist, die Einschränkung der Verarbeitung verlangen.

Löschung (Art. 17 DSGVO) und Datenportabilität (Art. 20 DSGVO)

Für den Fall, dass personenbezogene Daten von uns u.a. unbegründet oder nach Wegfall des Zweckes verarbeitet werden, können Sie deren Löschung verlangen. Bitte beachten Sie, dass eine Löschung ggf. aufgrund des Vorliegens von gesetzlichen Nachweis-/Aufbewahrungspflichten nicht immer möglich ist. Weiterhin haben Sie das Recht, alle Informationen, die Sie uns übermittelt haben, in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format von uns zu erhalten.

Für das bessere Verständnis und die leichtere Lesbarkeit der Personenrechte wurden diese von uns an dieser Stelle in Teilen zusammengefasst. Bitte informieren Sie sich bei Bedarf im Originaltext (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DE/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0679&from=DE>) oder wenden Sie sich direkt an unseren Datenschutzbeauftragten.

Sie können Ihre Rechte zum Datenschutz jederzeit und ohne dass Ihnen dabei Kosten entstehen in Anspruch nehmen. Bitte nutzen Sie für Ihre Anfrage die folgende Kontaktmöglichkeit:

Hagener Institut für Managementstudien e.V.
Institut an der FernUniversität in Hagen
Universitätsstr. 11
58097 Hagen
Tel.: +49 (0) 2331 987-4564
E-Mail: hims@fernuni-hagen.de

Beschwerderechts bei einer Aufsichtsbehörde

Sie haben das Recht, sich bezüglich der Einhaltung des Datenschutzes und einer Beschwerde hierzu an die Aufsichtsbehörde für Datenschutz zu wenden. Die für uns zuständige Behörde ist:

Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen (LDI NRW)
Kavalleriestr. 2–4
40213 Düsseldorf
Tel.: +49 211 384 24-0
E-Mail: poststelle@ldi.nrw.de

EINSCHREIBUNTERLAGEN

für das weiterbildende

HAGENER MASTERSTUDIUM MANAGEMENT

(60, 90 und 120 ECTS-Variante)

**Wichtiger Hinweis zum Ausfüllen dieser Einschreibunterlagen:**

Die angefragten Angaben zu Ihrer Person sind für die ordnungsgemäße Durchführung des Studiums unbedingt erforderlich und somit verpflichtend.

Nicht unbedingt erforderlich Angaben sind mit einem Sternchen (*) gekennzeichnet.

Weitere Informationen



Persönliche Beratung



Hagener Institut für
Managementstudien e.V.
an der
FernUniversität in Hagen
58084 Hagen

Matrikelnummer (falls bekannt):

--	--	--	--	--	--	--

Achtung:

Tragen Sie hier bitte Ihre frühere Matrikelnummer ein,
wenn Sie schon einmal bei der FernUniversität in Ha-
gen zum Studium zugelassen waren!

Antrag auf Zulassung in den weiterbildenden Studiengang „Hagener Masterstudium Management“ (alle Varianten)

Start: Sommersemester 202____
Wintersemester 202____/2____

1. Angaben zur Person

Vor- und Nachname:

Geschlecht (**m**ännlich/**w**eiblich/**d**ivers):

☐ m ☐ w ☐ d

Namenszusatz (z. B. "von", "Freiherr von"):

Titel (z. B. "Dr. "):

Geburtsdatum:

Geburtsort und -land:

Geburtsname:

Erste Staatsangehörigkeit:

Zweite Staatsangehörigkeit:

2. Versandanschrift, Telefon und E-Mailadresse (keine Packstation)

Straße und Hausnummer:

zusätzliche Angaben (c/o o. Postfach mit PLZ):

PLZ:

Ort:

Nationalkennzeichen:

Telefon (Festnetz):

Telefon (Handy):

E-Mail-Adresse:



3. Erwerb Ihrer ersten Hochschulzugangsberechtigung

Art: Datum: Staat des Erwerbs: Ort/Kreis in Deutschland:

4. Studienberechtigung für den beantragten Studiengang

- ☐ Hochschulstudium mit mindestens 240 ECTS + Nachweis einer mindestens dreijährigen postgradualen Berufserfahrung mit Managementbezug (Arbeitszeugnis)
- ☐ Hochschulstudium mit mindestens 210 ECTS + Nachweis einer mindestens einjährigen postgradualen Berufserfahrung (Arbeitszeugnis)
- ☐ Hochschulstudium mit mindestens 180 ECTS + Nachweis einer mindestens einjährigen postgradualen Berufserfahrung (Arbeitszeugnis)

Datum des Studienabschlusses: Staat des Erwerbs: Ort/Kreis in Deutschland:

5. Angaben zur Krankenversicherung für Studierenden

Alle eingeschriebenen Weiterbildungsstudierenden mit Wohnsitz in Deutschland sind verpflichtet, bei ihrer Einschreibung nachzuweisen, wie sie krankenversichert sind bzw. ab dem Semesterbeginn sein werden. Studierende mit Wohnsitz im Ausland können erklären, dass sie der deutschen Versicherungspflicht nicht unterliegen.

- ☐ Ich bin/werde durch meine Berufstätigkeit oder durch die Familienversicherung krankenversichert oder ich bin/werde von der Versicherungspflicht befreit. Eine entsprechende Kopie des Versicherungs-/Befreiungsnachweises bzw. Kopie der aktuellen Krankenkassenkarte füge ich dem Antrag bei.
- ☐ Ich werde die studentische Pflichtversicherung aufgrund der Immatrikulation an der FernUniversität in Hagen nutzen. Die Vorlage des Nachweises entfällt, da ich bei meiner Krankenkasse eine elektronische Meldung für die studentische Krankenversicherung veranlasst habe.

Betriebsnummer:

Mitgliedsnummer:

- ☐ Ich habe meinen Wohnsitz im Ausland und unterliege nicht der deutschen Versicherungspflicht.



6. Ihre abgeschlossene Berufsausbildung

- ☐ Ja, ich habe eine abgeschlossene Berufsausbildung.
- ☐ Nein, ich habe keine abgeschlossene Berufsausbildung.

7. Angaben zu Ihrem bisherigen Studium

a) Ihre Ersteinschreibung an einer deutschen oder ausländischen Hochschule

Bei Deutschland Name und Ort der deutschen Hochschule:

Staat der Hochschule:

Semester der Ersteinschreibung:

b) Bereits studierte Semester an deutschen Hochschulen

Hochschulsemester:

davon Urlaubssemester:

Fachsemester:

c) Studium im Vorsemester an einer deutschen oder ausländischen Hochschule

Bei Deutschland Name und Ort der deutschen Hochschule:

Staat der Hochschule:

Art:

Form:

Studienfach/-fächer:



8. Ihre Studienabschlüsse

a) Erster Studienabschluss

Bei Deutschland Name und Ort der deutschen Hochschule:

Staat der Hochschule:

Art: Form: Studienfach/-fächer:

Datum: _____ Note: _____

b) Ggf. zweiter Studienabschluss

Bei Deutschland Name und Ort der deutschen Hochschule:

Staat der Hochschule:

Art: Form: Studienfach/-fächer:

Datum: _____ Note: _____



Erklärung zum Antrag

Ich versichere, dass die oben gemachten Angaben der Wahrheit entsprechen. Mir ist bekannt, dass fahrlässig oder vorsätzlich gemachte falsche Angaben zur Exmatrikulation führen. Die von der FernUniversität in Hagen erlassenen Rechtsgrundlagen zur Einschreibung, Rückmeldung und zu den Gebühren habe ich zur Kenntnis genommen (<https://www.fernuni-hagen.de/studium/studienorganisation/rechtsgrundlagen.shtml>).

Datenschutzhinweis

Der weiterbildende Studiengang „Hagener Masterstudium Management“ wird von der Fakultät für Wirtschaftswissenschaft der FernUniversität in Hagen in Kooperation mit dem Hagener Institut für Managementstudien e.V., gemäß Hochschulrecht ein Institut an der FernUniversität in Hagen, angeboten. Aus organisatorischen Gründen ist es erforderlich, dass zwischen der FernUniversität in Hagen und dem Hagener Institut für Managementstudien e.V. ein Austausch Ihrer persönlichen Daten stattfindet.

Datum/Unterschrift

Interne Datenfelder

Hörerstatus	Studiengang	GBV	GBV-Ermäßigung	GBV-Belegung
8	98099	-	-	-



Erläuterungen zum Ausfüllen des Antrags auf Zulassung in den weiterbildenden Studiengang „Hagener Masterstudium Management“

Matrikelnummer

Wenn Sie an der FernUniversität in Hagen aktuell eingeschrieben sind oder schon einmal studiert haben, tragen Sie bitte oben rechts Ihre siebenstellige Matrikelnummer ein. Wenn Sie an der FernUniversität in Hagen noch nicht studiert haben, erhalten Sie eine Matrikelnummer mit der Zulassung und können das Feld freilassen.

1. Angaben zur Person

Tragen Sie bitte die Angaben zu Ihrer Person ein.

2. Versandanschrift, Telefon und E-Mail-Adresse (keine Packstation)

Geben Sie hier bitte die Anschrift an, an die wir Schreiben und Studienmaterialien senden sollen. Bitte geben Sie hier keine Packstation an, da die Zustellung von Briefen über Packstationen nicht möglich ist. Für die Zustellung der Informationen auf dem elektronischen Weg ist eine gültige E-Mail-Adresse erforderlich.

3. Erwerb Ihrer ersten Hochschulzugangsberechtigung

Als erste Hochschulzugangsberechtigung gilt der Schulabschluss, mit welchem Sie Ihre erste Einschreibung an einer deutschen Hochschule (Universität oder Fachhochschule) vorgenommen haben, z.B. Fachhochschulreife, fachgebundene Hochschulreife, allgemeine Hochschulreife. Falls Sie Ihr Erststudium mit einer beruflichen Qualifikation aufgenommen haben, wählen Sie bitte den entsprechenden beruflichen Zugang.

Art der Hochschulzugangsberechtigung

Bitte wählen Sie die Art Ihrer ersten Hochschulzugangsberechtigung aus und übertragen Sie diese in den Antrag.

In **Deutschland** erworbene Hochschulzugangsberechtigung

Allgemeine Hochschulreife	Schlüssel-Nr.
Gymnasium	03
Gesamtschule, Waldorfschule	06
Fachgymnasium (Berufs-, Wirtschafts-, Frauenberufliches-, Technisches-), Berufsausbildung mit Abitur (DDR)	18
Berufsoberschule, Fachakademie	21
Abendgymnasium, Volkshochschule (DDR)	27
Fachoberschule	28
Studienkolleg für Ausländer	31
Begabten-/Eignungsprüfung	33
Sonstige Studienberechtigung	37

Fachgebundene Hochschulreife	Schlüssel-Nr.
Fachgymnasium (Berufs-, Wirtschafts-, Frauenberufliches-, Technisches-), Berufsausbildung mit Abitur (DDR)	43
Berufsoberschule, Technische Oberschule, Ingenieur- bzw. Fachschule (DDR)	44
Fachoberschule	48
Studienkolleg für Ausländer	51
Begabten-/Eignungsprüfung	52
Sonstige Studienberechtigung	55
Bestandene Zugangsprüfung mit fachgebundener Hochschulreife	82

Fachhochschulreife	Schlüssel-Nr.
Gymnasium (nach 12. Klasse)	60
Gesamtschule, Waldorfschule (nach 12. Klasse)	62
Fachgymnasium (Berufs-, Wirtschafts-, Frauenberufliches-, Technisches-), Berufsausbildung mit Abitur (DDR)	64
Berufsoberschule, Fachakademie	65
Fachoberschule	66
Abendgymnasium	70
Berufsfachschule, Kollegschule	72
Fachschule	73
Studienkolleg für Ausländer	76
Begabten-/Eignungsprüfung	77
Sonstige Studienberechtigung	78
Bestandene Zugangsprüfung mit Fachhochschulreife	81

Berufliche Qualifikationen	Schlüssel-Nr.
bestandene Zugangsprüfung für beruflich Qualifizierte	80
Meister und vergleichbare Qualifikation (alle Fächer)	83
fachtreue berufliche Qualifikation (einzelnes Fach)	84
sonstige berufliche Qualifikation (Probestudium)	85
Beruflicher Zugang zur Fachhochschule	71

Im **Ausland** erworbene Hochschulzugangsberechtigung

Ausländische Hochschulzugangsberechtigung	Schlüssel-Nr.
allgemeine Hochschulreife	39
allgemeine Hochschulreife an einer deutschen Schule im Ausland	17
fachgebundene Hochschulreife	59
fachgebundene Hochschulreife an einer deutschen Schule im Ausland	47
Fachhochschulreife	79
Fachhochschulreife an einer deutschen Schule im Ausland	67
ausländische Meister und vergleichbare Qualifikation (alle Fächer)	93
ausländische fachtreue berufliche Qualifikation (einzelnes Fach)	94
ausländische sonstige berufliche Qualifikation (Probestudium)	95

Datum der Hochschulzugangsberechtigung

Tragen Sie hier bitte das Datum (Tag, Monat, Jahr) ein, an dem Ihr Zeugnis ausgestellt wurde.

Staat des Erwerbs

Tragen Sie bitte hier den Staat ein, in dem Sie Ihre erste Hochschulzugangsberechtigung erworben haben.

Ort/Kreis des Erwerbs in Deutschland

Tragen Sie hier bitte das Kfz-Kennzeichen des Ortes/des Kreises in Deutschland ein, in dem Ihr Schulzeugnis (oder ersatzweise Zeugnis Ihrer Berufsausbildung) ausgestellt wurde.

4. Studienberechtigung für den beantragten Studiengang

Für die Einschreibung müssen Bewerberinnen und Bewerber die erforderliche Qualifikation, die Studienberechtigung nachweisen. Im Falle des weiterbildenden Masterstudiengangs kann die Einschreibung mit einem berufsqualifizierenden Hochschulabschluss mit 240 ECTS, 210 ECTS und 180 ECTS sowie einer mindestens einjährigen postgradualen Berufserfahrung im Wirtschafts-, Verwaltungs- oder Non-Profitbereich erfolgen.

Kreuzen Sie bitte hier die Art der aktuellen Studienberechtigung an, mit welcher Sie die Einschreibung beantragen.

Hinweis:

Ältere Studienabschlüsse weisen i.d.R. noch keine ECTS-Angaben aus. Eine Orientierung ist hier die Regelstudienzeit. Studiengänge mit einer Regelstudienzeit von mind. 8 Semestern entsprechen einem Studienabschluss von 240 ECTS, Studiengänge mit einer Regelstudienzeit von mind. 7 Semestern entsprechen einem Studienabschluss von 210 ECTS, Studiengänge mit einer Regelstudienzeit von mind. 6 Semestern entsprechen einem Studienabschluss von 180 ECTS.

Datum der Studienberechtigung

Tragen Sie hier bitte das Datum (Tag, Monat, Jahr) ein, in dem Ihr Zeugnis ausgestellt wurde.

Staat des Erwerbs

Tragen Sie bitte hier den Staat ein, in dem Sie Ihre Studienberechtigung erworben haben.

Ort/Kreis des Erwerbs in Deutschland

Tragen Sie hier bitte das Kfz-Kennzeichen des Ortes/des Kreises in Deutschland ein, in dem Ihr Zeugnis der Studienberechtigung ausgestellt wurde.

5. Angaben zur Krankenversicherung für Studierende

Eingeschriebene Weiterbildungsstudierende mit dem Wohnort in Deutschland sind verpflichtet, bei ihrer Einschreibung nachzuweisen, wie sie krankenversichert sind. Studierende mit dem Wohnsitz im Ausland können im Antrag erklären, dass sie der deutschen Versicherungspflicht nicht unterliegen. Bitte kreuzen Sie an, wie Sie krankenversichert sind bzw. ab dem Semesterbeginn versichert sein werden.

Weitere Informationen zur Krankenversicherung:

<http://www.fernuni-hagen.de/studium/studienorganisation/krankenversicherung.shtml>

6. Ihre abgeschlossene Berufsausbildung

Bitte kreuzen Sie an, ob Sie neben dem Hochschulstudium eine abgeschlossene Berufsausbildung in Deutschland oder im Ausland haben.

7. Angaben zu Ihrem bisherigen Studium

a) Ihre Ersteinschreibung an einer deutschen oder ausländischen Hochschule

Machen Sie bitte hier Angaben zu Ihrer ersten Einschreibung an einer deutschen oder an einer ausländischen Hochschule. Die Fachhochschulen für die öffentliche Verwaltung gelten auch als Hochschulen und sind hier mit anzugeben.

Staat der Hochschule

Tragen Sie bitte hier den Staat der Hochschule ein, an welcher Sie zum ersten Mal eingeschrieben waren.

Bei Deutschland Name und Ort der deutschen Hochschule

Falls Ihre Ersteinschreibung an einer deutschen Hochschule erfolgte, geben Sie bitte zusätzlich den Namen und den Ort dieser Hochschule an.

Semester der Ersteinschreibung

Tragen Sie bitte das Semester Ihrer Ersteinschreibung ein,

z.B. SS2017 für das Sommersemester 2017

WS2017 für das Wintersemester 2017/18

b) Bereits studierte Semester an deutschen Hochschulen

Hochschulsemester

Tragen Sie hier bitte alle Semester ein, die Sie insgesamt an deutschen Hochschulen studiert haben.

Urlaubssemester

Tragen Sie hier bitte alle Urlaubssemester an deutschen Hochschulen ein.

Fachsemester

Tragen Sie hier bitte alle Semester ein, die Sie an deutschen Hochschulen im gleichen weiterbildenden Masterstudiengang „Hagener Masterstudium Management“ studiert haben.

c) Studium im Vorsemester an einer deutschen oder ausländischen Hochschule

Machen Sie bitte hier Angaben zu Ihrem Studium im Vorsemester, d.h. Angaben über das Wintersemester (z.B. 2016/17) bei der Bewerbung zum Sommersemester (z.B. 2017).

Staat der Hochschule

Tragen Sie bitte hier den Staat der Hochschule ein, an welcher Sie im Vorsemester eingeschrieben waren.

Bei Deutschland Name und Ort der deutschen Hochschule

Falls Sie im Vorsemester an einer deutschen Hochschule studiert haben/studieren, geben Sie bitte zusätzlich den Namen und den Ort dieser Hochschule an.

Art des Abschlusses

Bitte wählen Sie die entsprechende Abschlussart aus und übertragen die Schlüsselnummer in den Antrag.

Art des Studienabschlusses in Deutschland	Schlüssel-Nr.
Bachelor an einer Universität	82
Bachelor an einer Fachhochschule	84
Bachelor an einer Berufsakademie	87
Master an einer Fachhochschule	90
Master an einer Universität	88
Diplom an einer Fachhochschule	51
Diplom an einer Universität	01
Magister an einer Universität	02
Staatexamen	08
Promotion	06

Art des Studienabschlusses im Ausland	Schlüssel-Nr.
Für alle Arten der ausländischen Abschlüsse	96

Studienform

Bitte wählen Sie die entsprechende Studienform aus und übertragen die Schlüsselnummer in den Antrag.

Studienform	Erläuterung	Schlüssel-Nr.
Erststudium	Studium, das zum Erwerb des ersten Hochschulabschlusses führt.	01
Zweitstudium	Studium, das zum Erwerb eines zweiten Hochschulabschlusses führt. (Ausnahme: siehe konsekutives Masterstudium)	02
Konsekutives Masterstudium	konsekutives Masterstudium nach dem Erwerb des ersten Bachelorgrades	07
Aufbaustudium	Studium, das zur fachlichen Vertiefung des Erststudiums führt. Zulassungsvoraussetzung ist ein bestimmter Hochschulabschluss.	03
Zusatzstudium	Ein- bis zweijährige Studiengänge, die zum Erwerb einer Zusatz- oder Ergänzungsqualifikation führen. Zulassungsvoraussetzung ist ein bestimmter Hochschulabschluss.	04
Promotionsstudium	Studium, das zum Erwerb eines Doktorgrades führt.	08
Weiterbildungsstudium	Studium, das als Weiterbildung gilt und in der Regel zum Erwerb eines Weiterbildungszertifikates oder eines Weiterbildungsmasters führt.	06

Studienfach/-fächer

Tragen Sie bitte das im Vorsemester studierte Studienfach/die Studienfächer ein.

8. Ihre Studienabschlüsse

Bitte machen Sie an dieser Stelle Angaben zu Ihrem Studienabschluss/zu Ihren Studienabschlüssen.

Staat der Hochschule

Tragen Sie bitte hier den Staat ein, in dem Sie Ihren Hochschulabschluss erworben haben.

Bei Deutschland Name und Ort der deutschen Hochschule

Bei einem deutschen Studienabschluss, geben Sie bitte zusätzlich Name und Ort der Hochschule an.

Art des Studienabschlusses

Bitte wählen Sie die entsprechende Abschlussart aus und übertragen die Schlüsselnummer in den Antrag.

Art des Studienabschlusses in Deutschland	Schlüssel-Nr.
Bachelor an einer Universität	82
Bachelor an einer Fachhochschule	84
Bachelor an einer Berufsakademie	87
Master an einer Fachhochschule	90
Master an einer Universität	88
Diplom an einer Fachhochschule	51
Diplom an einer Universität	01
Magister an einer Universität	02
Staatexamen	08
Promotion	06

Art des Studienabschlusses im Ausland	Schlüssel-Nr.
Für alle Arten der ausländischen Abschlüsse	96

Studienform

Bitte wählen Sie die entsprechende Abschlussart aus und übertragen die Schlüsselnummer in den Antrag.

Studienform	Erläuterung	Schlüssel-Nr.
Erststudium	Studium, das zum Erwerb des ersten Hochschulabschlusses führt.	01
Zweitstudium	Studium, das zum Erwerb eines zweiten Hochschulabschlusses führt. (Ausnahme: siehe konsekutives Masterstudium)	02
Konsekutives Masterstudium	konsekutives Masterstudium nach dem Erwerb des ersten Bachelorgrades	07
Aufbaustudium	Studium, das zur fachlichen Vertiefung des Erststudiums führt. Zulassungsvoraussetzung ist ein bestimmter Hochschulabschluss.	03
Zusatzstudium	Ein- bis zweijährige Studiengänge, die zum Erwerb einer Zusatz- oder Ergänzungsqualifikation führen. Zulassungsvoraussetzung ist ein bestimmter Hochschulabschluss.	04
Promotionsstudium	Studium, das zum Erwerb eines Doktorgrades führt.	08
Weiterbildungsstudium	Studium, das als Weiterbildung gilt und in der Regel zum Erwerb eines Weiterbildungszertifikates oder eines Weiterbildungsmasters führt.	06

Studienfach/-fächer

Tragen Sie bitte das abgeschlossene Fach/die abgeschlossenen Fächer ein.

Datum des Studienabschlusses

Tragen Sie hier bitte das Datum (Tag, Monat, Jahr) ein, an dem Ihr Studienabschlusszeugnis ausgestellt wurde.

Note

Tragen Sie bitte die Gesamtnote Ihres Hochschulabschlusses ein.

9. Erklärung zum Antrag

Bitte unterschreiben Sie den Antrag. Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie die Richtigkeit der Angaben.

SEPA-Basis-Lastschriftmandat

Hagener Institut für Managementstudien e.V. an der FernUniversität in Hagen

Gläubiger-Identifikationsnummer: DE81ZZZ00000004525

Mandatsreferenz: WIRD SEPARAT MITGETEILT

- ☐ Ich ermächtige das Hagener Institut für Managementstudien e.V. an der FernUniversität in Hagen das Entgelt für meine Teilnahme am Hagener Management Studium sowie die damit im Zusammenhang stehenden Gebühren für alle weiteren in Anspruch genommenen Leistungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die vom Hagener Institut für Managementstudien e.V. an der FernUniversität in Hagen auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Kontodaten

Name:	Vorname:
Straße und Hausnummer:	
Postleitzahl und Ort:	
IBAN:	SWIFT-BIC:
Kreditinstitut (Name):	

Hinweis:

Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

(Ort)

(Datum)

(Unterschrift)

Hinweis: Wenn Ihr Arbeitgeber Studienentgelte im Lastschriftverfahren bezahlen möchte, senden Sie uns bitte dieses Formular per **Briefpost** zu. Vielen Dank.

Unternehmensname:

Name: | Vorname: |

- ☐ Hagener Masterstudium Management (3 Semester, 60 ECTS)
- ☐ Hagener Masterstudium Management (4 Semester, 90 ECTS)
- ☐ Hagener Masterstudium Management (5 Semester, 120 ECTS)

☐ Sommersemester

2	0	2	
---	---	---	--

☐ Wintersemester

2	0	2	
---	---	---	--

 /

2

Betrag: | | | | | | | | | EUR

Unternehmen:

AnspruchspartnerIn Name:

Vorname:

Straße und Hausnummer / Postfach:

Postleitzahl / Ort / Land:

(Unterschrift)

Hagener Institut für Managementstudien e.V. – Institut an der FernUniversität in Hagen
Universitätsstr. 11 • 58084 Hagen • Germany • +49 2331 987-4564 • hims@fernuni-hagen.de • www.fernuni-hagen-hims.de

Meine erste Information habe ich erhalten durch:

- ☐ eine Internetrecherche:

☐	Google-Suche	☐	Google-Anzeige	☐	FernUniversität-Homepage	☐	VDI (Ing-Academy.de)
--------------------------	--------------	--------------------------	----------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	----------------------

☐ Sonstiges:

Mit welchen Stichworten haben Sie gesucht?

☐ eine Printanzeige in:

☐	Frankfurter Allgemeine	☐	Handelsblatt	☐	Süddeutsche Zeitung	☐	VDI-Nachrichten
☐	Die Zeit	☐	Staufenbiel/MBA-Guide	☐	Die Welt	☐	Bundeswehrzeitschrift

☐ Sonstiges:

☐ Kollegen, Freunde oder Bekannte

☐ Ich kenne die FernUniversität in Hagen bereits

Meine Detailinformationen habe ich erhalten durch:

- ☐ Besuch der Internetseite
- ☐ zugesandte Informationsbroschüre
- ☐ E-Mail-Kontakt mit der Geschäftsstelle
- ☐ Telefonat mit der Geschäftsstelle
- ☐ persönlicher Besuch in der Geschäftsstelle

ZULASSUNGSUNTERLAGEN

für die weiterbildenden Studiengänge im Rahmen des

HAGENER MANAGEMENT STUDIUMS

- Hagener **Basisstudium** Management
- Hagener **Aufbaustudium** Management
- Hagener **Spezialisierungsstudium** Management

Wichtiger Hinweis zum Ausfüllen dieser Anmeldeunterlagen:

Die angefragten Angaben zu Ihrer Person sind für die ordnungsgemäße Durchführung des Studiums unbedingt erforderlich und somit verpflichtend.

Nicht unbedingt erforderlich Angaben sind mit einem Sternchen (*) gekennzeichnet.

Weitere Informationen



Persönliche Beratung



Check-Liste für die Anmeldung zu den weiterbildenden Zertifikats-Studiengängen des Hagener Management Studiums

Folgende Anmeldeunterlagen werden benötigt:

Dokument	„Hagener Basis-, Aufbau- und Spezialisierungsstudium Management“	Versandart
Antrag auf Zulassung in den weiterbildenden Studiengang	☐ Formular ①	digital
Zeugnisse	☐ Kopie des Hochschulzeugnisses (und ggf. zusätzlich der Urkunde) und/oder Zeugnis über die berufliche Ausbildung	digital
Nachweise	☐ Identifikationsnachweis (z.B. Kopie des Personalausweises, Reisepasses oder Aufenthaltstitels) ☐ ggf. Nachweis über Namensänderung ☐ ggf. Kopie der Promotionsurkunde bei Eintrag eines Doktorgrades im Antrag ☐ ggf. Nachweis der Berufserfahrung*	alle digital
Tabellarischer Lebenslauf	☐ Lebenslauf und Lichtbild	digital
Zahlungsmodalitäten		
a) Ratenzahlung: SEPA-Basis-Lastschriftmandat	☐ Formular ②	digital; vom Arbeitgeber bitte per Briefpost
b) Kostenübernahme durch den Arbeitgeber	☐ Formular ③	digital
Marketingwirkung	☐ Formular ④	digital

Hinweise:

* z.B. Arbeitszeugnisse, Beschäftigungsnachweise

**Hagener Institut für
Managementstudien e.V.
an der
FernUniversität in Hagen
58084 Hagen**

Posteingangsstempel

Matrikel-Nr. (falls bekannt):

Achtung:

Tragen Sie hier bitte Ihre frühere Matrikelnummer ein, wenn Sie schon einmal bei der FernUniversität in Hagen zum Studium zugelassen waren!

Bitte den Antrag in Druckbuchstaben ausfüllen.

Antrag auf Zulassung zu dem weiterbildenden Studiengang

- ☐ „Hagener **Basisstudium** Management“
- ☐ „Hagener **Aufbaustudium** Management“
- ☐ „Hagener **Spezialisierungsstudium** Management“

Start: SS 202__
WS 202__/2__

1. Angaben zur Person

Nachname:

Vorname:

Geschlecht:

☐ weiblich

☐ männlich

☐ divers

Titel (z. B. ‚Dr.‘ – bitte keine Diplomgrade usw. angeben):

Namenszusatz (z. B. ‚von‘, ‚Freiherr von‘):

Geburtsdatum
(Tag, Monat, Jahr):

Geburtsort:

Geburtsname (nur wenn abweichend vom Nachnamen):

Erste Staatsangehörigkeit:

Zweite Staatsangehörigkeit:

2. Versandanschrift, Telefon und E-Mail-Adresse (Keine Packstation!)

Straße und Haus-Nr.:

Postleitzahl und Ort:

Zusätzliche Angaben (c/o oder Postfach mit Postleitzahl):

Nationalitätskennzeichen (Angabe nur bei Versandanschrift im Ausland):

Telefon (Festnetz)*:

Telefon (Handy)*:

E-Mail-Adresse (bitte für @ ein ☒ einsetzen):

3. Erklärung zum Antrag

Ich versichere, dass die oben gemachten Angaben der Wahrheit entsprechen. Mir ist bewusst, dass die in diesem Antrag abgefragten Daten von der FernUniversität in Hagen in elektronischer Form verarbeitet und im Rahmen ihrer Aufgabenerfüllung gemäß der geltenden Zulassungs- und Einschreibungsordnung genutzt werden.

Der weiterbildenden Studiengänge zum „Hagener Management Studium“ werden in Kooperation zwischen der FernUniversität in Hagen und dem Hagener Institut für Managementstudien e.V., gemäß Hochschulrecht ein Institut an der FernUniversität in Hagen, angeboten und durchgeführt. Aus organisatorischen und prüfungsrechtlichen Gründen ist es erforderlich, dass zwischen der FernUniversität in Hagen und dem Hagener Institut für Managementstudien e.V. ein Austausch Ihrer persönlichen Daten stattfindet.

Datum/Unterschrift

Interne Datenfelder

Hörerstatus	Studiengang	GBV	GBV-Ermäßigung	GBV-Belegung
8	98040	-	-	-

SEPA-Basis-Lastschriftmandat

Hagener Institut für Managementstudien e.V. an der FernUniversität in Hagen

Gläubiger-Identifikationsnummer: DE81ZZZ00000004525

Mandatsreferenz: WIRD SEPARAT MITGETEILT

- ☐ Ich ermächtige das Hagener Institut für Managementstudien e.V. an der FernUniversität in Hagen das Entgelt für meine Teilnahme am Hagener Management Studium sowie die damit im Zusammenhang stehenden Gebühren für alle weiteren in Anspruch genommenen Leistungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die vom Hagener Institut für Managementstudien e.V. an der FernUniversität in Hagen auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Kontodaten

Name:	Vorname:
Straße und Hausnummer:	
Postleitzahl und Ort:	
IBAN:	SWIFT-BIC:
Kreditinstitut (Name):	

Hinweis:

Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

(Ort)

(Datum)

(Unterschrift)

Hinweis: Wenn Ihr Arbeitgeber Studiengebühren im Lastschriftverfahren bezahlen möchte, senden Sie uns bitte dieses Formular per **Briefpost** zu. Vielen Dank.

