

Laden Sie bitte das ausgefüllte Formular hier hoch: <https://e.feu.de/j6>
 oder senden Sie es per E-Mail an: hims@fernuni-hagen.de



Hinweis: Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Bestätigung per E-Mail. Diese beinhaltet weitere Formulare, die für die Zulassung bzw. Einschreibung an der FernUniversität in Hagen erforderlich sind.

Anmeldung zum weiterbildenden „Hagener Management Studium“

Hiermit melde ich, _____, _____ (Name, Vorname),
 mich verbindlich für das folgende Studienprogramm mit Start im: **SS 201**__ **WS 201**__/2__ an.

Masterstudium Management		
<input type="checkbox"/> Masterstudium (60 CP) General Management Studienentgelt: 18 Monate à 495,- EUR (8.910,- EUR)*	<input type="checkbox"/> Masterstudium (60 CP) Management & Leadership Studienentgelt: 18 Monate à 495,- EUR (8.910,- EUR)*	<input type="checkbox"/> Masterstudium (60 CP) Management & Marketing Studienentgelt: 18 Monate à 495,- EUR (8.910,- EUR)*
<input type="checkbox"/> Masterstudium (90 CP) General Management Studienentgelt: 24 Monate à 495,- EUR (11.880,- EUR)*	<input type="checkbox"/> Masterstudium (90 CP) Management & Leadership Studienentgelt: 24 Monate à 495,- EUR (11.880,- EUR)*	<input type="checkbox"/> Masterstudium (90 CP) Management & Marketing Studienentgelt: 24 Monate à 495,- EUR (11.880,- EUR)*
<input type="checkbox"/> Masterstudium (120 CP) General Management Studienentgelt: 30 Monate à 495,- EUR (14.850,- EUR)*	<input type="checkbox"/> Masterstudium (120 CP) Management & Leadership Studienentgelt: 30 Monate à 495,- EUR (14.850,- EUR)*	<input type="checkbox"/> Masterstudium (120 CP) Management & Marketing Studienentgelt: 30 Monate à 495,- EUR (14.850,- EUR)*
Grundlagen des Managements (Management Fundamentals)		
<input type="checkbox"/> Basisstudium (16 CP) Studienentgelt: 6 Monate à 550,- EUR (3.300,- EUR)	<input type="checkbox"/> Zertifikatsstudium (48 CP) Studienentgelt: 12 Monate à 495,- EUR (5.940,- EUR)*	<input type="checkbox"/> Abschlussstudium (72 CP) Studienentgelt: 18 Monate à 495,- EUR (8.910,- EUR)*
Spezielle Fachkompetenzen im Management (Special Management Hard Skills)		
<input type="checkbox"/> Fachstudium I (9 CP) mit Fach _____ Studienentgelt: 6 Monate à 295,- EUR (1.770,- EUR)	<input type="checkbox"/> Fachstudium II (33 CP) Leadership Studienentgelt: 12 Monate à 295,- EUR (3.540,- EUR)**	<input type="checkbox"/> Fachstudium II (33 CP) Marketing Studienentgelt: 12 Monate à 295,- EUR (3.540,- EUR)**
Semesterweise Belegung		
<input type="checkbox"/> eine semesterweise Belegung des ausgewählten Studienprogramms		
Form des Studienmaterials		
Ich wünsche das Studienmaterial in <input type="checkbox"/> digitaler Form <input type="checkbox"/> gedruckter Form.		

Erläuterung:

* Für die Studienprogramme des Masterstudiums Management und der Grundlagen des Managements ist mit Ausnahme des Basisstudiums auch eine semesterweise Anmeldung (Stufenkonzept) anstelle der Anmeldung für das komplette Studienprogramm möglich. In diesen Fällen wird für jedes einzeln belegte Semester ein Studienentgelt in Höhe von 3.300,- EUR (mtl. 550,- EUR) berechnet. Beispiel: Das Studienentgelt für das 120 CP Masterstudium beträgt bei semesterweiser Anmeldung insgesamt 16.500,- EUR (statt 14.850,- EUR). Innerhalb der ersten vier Monate des ersten Semesters kann noch eine Ummeldung zum gewünschten kompletten Studienprogramm mit dem jeweils ermäßigten Studienentgelt erfolgen.

** Für das Fachstudium II ist ebenfalls eine semesterweise Anmeldung möglich. In diesen Fällen wird für jedes belegte Semester ein Studienentgelt in Höhe von 2.100,- EUR (mtl. 350,-) berechnet. Beispiel: Das Studienentgelt für das Fachstudium II beträgt bei semesterweiser Anmeldung insgesamt 4.200,- EUR (statt 3.540,- EUR). Innerhalb der ersten vier Monate des ersten Semesters kann noch eine Ummeldung zum kompletten Studienprogramm mit dem ermäßigten Studienentgelt erfolgen.



1. Angaben zu Ihrer Person

Nachname (amtlich – wie in Ausweispapieren angegeben):										Vorname (amtlich – wie in Ausweispapieren angegeben):									
Geburtsname (nur wenn abweichend vom Nachnamen):										Titel (z.B. ‚Dr.‘ – bitte keine Diplomgrade usw. angeben):									
Geburtsdatum:				Geburtsort:						Geburtsland:									
T	T	M	M	J	J	J	J												
Geschlecht:										Staatsangehörigkeit:									
<input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> männlich																			

2. Anschrift, Telefon und E-Mail-Adresse

Straße und Haus-Nr.:																			
Postleitzahl, Ort, Land:																			
Telefon (mobil):										Telefon (Festnetz):									
E-Mail-Adresse:																			

3. Studienberechtigung für den beantragten Studiengang (Angabe nur bei Anmeldung zum Masterstudium erforderlich)

Hochschulstudium mit 180 ECTS 210 ECTS 240 ECTS jeweils mit Berufserfahrung

4. Angaben zur Zahlungsweise

- Ich zahle den Gesamtbetrag mit einer Zahlung (per Überweisung).
- Ich zahle in Raten (nur per Lastschrift möglich).
- Mein Arbeitgeber übernimmt einen Teil des Gesamtbetrags.

5. Datenschutzhinweis und AGB

Aus studienorganisatorischen Gründen ist es erforderlich, dass zwischen der FernUniversität in Hagen und dem Hagener Institut für Managementstudien e.V. ein Austausch Ihrer persönlichen Daten stattfindet.

Die beigelegten allgemeinen Geschäftsbedingungen in der aktuellen Fassung habe ich zur Kenntnis genommen und akzeptiert.

(Ort)
(Datum)
(Unterschrift)

Einwilligungserklärung

Hiermit erkläre ich mich damit einverstanden, dass das Hagener Institut für Managementstudien e.V. die von mir im Rahmen des Studienbetriebs ggf. aufgenommenen Fotos – ohne Nennung meines Namens – für seine Marketingzwecke (on- und offline; z.B. Internetseite, Facebook-Seite, Broschüren) verwendet und öffentlich zugänglich macht. Ich bin darüber informiert, dass das Hagener Institut für Managementstudien e.V. ausschließlich für den Inhalt seiner eigenen (Internet-)Angebote bzw. Veröffentlichungen verantwortlich ist. Es besteht und ergibt sich kein Haftungsanspruch gegenüber dem Hagener Institut für Managementstudien e.V. für Art und Form der Nutzung dieser Angebote, z.B. für das Herunterladen von Bildern und deren anschließender Nutzung durch Dritte. Aus der Verweigerung der Einwilligung oder ihrem Widerruf entstehen Ihnen keine Nachteile. Mir ist bekannt, dass die Abgabe dieser Einwilligungserklärung freiwillig ist und ich die Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen kann.

(Ort)
(Datum)
(Unterschrift)

Allgemeine Geschäftsbedingungen für das „Hagener Management Studium“ (Stand: 12.12.2018)

- Unter der Dachmarke „Hagener Management Studium“ werden verschiedene weiterbildende Studienprogramme angeboten: das einsemestrige „Hagener Basisstudium Management“, das zweisemestrige „Hagener Zertifikatsstudium Management“, das dreisemestrige „Hagener Abschlussstudium Management“, das drei-, vier- und fünfsemestrige „Hagener Masterstudium Management“ sowie das ein- und zweisemestrige „Hagener Fachstudium Management“. Bei Vorliegen der geforderten formalen Zulassungsvoraussetzungen für die einzelnen Studienprogramme kann das „Hagener Masterstudium Management“ in Stufen studiert werden. Beim Übergang in das nächsthöhere Studienprogramm werden bereits erbrachte Studien-/Prüfungsleistungen sowie das bereits entrichtete Studienentgelt angerechnet.
- Das „Hagener Zertifikatsstudium Management“ und das „Hagener Masterstudium Management“ sind wissenschaftliche Weiterbildungsangebote der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften der FernUniversität in Hagen, die in Kooperation mit dem Hagener Institut für Managementstudien e.V. (HIMS) angeboten werden.
- Das HIMS ist gemäß Hochschulrecht ein Institut an der FernUniversität in Hagen. Es bereitet als Vertragspartner der FernUniversität in Hagen auf die öffentlich-rechtlichen Prüfungen im Rahmen des „Hagener Management Studiums“ an der FernUniversität in Hagen vor.
- Das erfolgreiche Ablegen der Prüfung zum „Hagener Zertifikatsstudium Management“ wird durch die FernUniversität in Hagen durch die Zeugnisausstellung dokumentiert. Das erfolgreiche Ablegen der Masterprüfung im Rahmen des „Hagener Masterstudiums Management“ wird durch die FernUniversität in Hagen durch die Verleihung des akademischen Grades „Master of Science (M.Sc.)“ dokumentiert.
- Zum Ablegen der öffentlich-rechtlichen Prüfungen an der FernUniversität in Hagen ist die Zulassung bzw. Einschreibung zum jeweiligen weiterbildenden Studienprogramm an der FernUniversität in Hagen zwingende Voraussetzung.
- Das HIMS vergibt zusätzlich nach erfolgreichem Absolvieren des ersten Semesters im Rahmen des „Hagener Basisstudiums Management“ das HIMS-Zertifikat „Zertifizierte/r Management-Expert/in (Stufe 1) bzw. Certified Management Expert (Basic Level)“ und nach erfolgreichem Absolvieren des zweiten Semesters und somit des „Hagener Zertifikatsstudiums Management“ zusätzlich das HIMS-Zertifikat „Zertifizierte/r Management-Expert/in (Stufe 2) bzw. Certified Management Expert (Advanced Level)“. Ferner bietet das HIMS zusätzlich das dreisemestrige „Hagener Abschlussstudium Management“ an. Das erfolgreiche Ablegen der Prüfungen im Rahmen dieses weiterbildenden Studienprogramms wird durch das HIMS-Zertifikat „Zertifizierte/r Management-Expert/in (Stufe 3) bzw. Certified Management Expert (Professional Level)“ dokumentiert.
- Über die Annahme des Antrages auf Anmeldung zum jeweiligen weiterbildenden Studienprogramm des „Hagener Management Studiums“ entscheidet das HIMS, über die Zulassung bzw. Einschreibung die FernUniversität in Hagen.
- Der verbindlichen Anmeldung zum jeweiligen weiterbildenden Studienprogramm sind die erforderlichen Unterlagen gemäß der zur Verfügung gestellten Checkliste beizufügen.
- Die Angabe einer gültigen E-Mail-Adresse ist zur Gewährung eines reibungslosen Studienverlaufs unbedingt erforderlich. Mit der verbindlichen Anmeldung erfolgt eine Zustimmung zur Aufnahme in die studiengangsbetonte digitale Lehr-/Lernumgebung „Moodle“.
- Durch die verbindliche Anmeldung erklärt sich die/der Teilnehmer/in mit der Be- und Verarbeitung der personenbezogenen Daten für Zwecke der Studiengangsbetonte und Prüfungsabwicklung einverstanden.
- Der Einwilligung in die Datenverarbeitung zu weiteren Zwecken kann die/der Teilnehmer/in ohne Angabe von Gründen und zu jedem Zeitpunkt widersprechen.
- Nach positiver Prüfung des Zulassungsantrages durch die FernUniversität in Hagen erfolgt für alle Studienprogramme eine Immatrikulation als Weiterbildungsstudierende/r an der FernUniversität in Hagen. Die Weiterbildungsstudierenden erhalten nach erfolgter Immatrikulation von der FernUniversität in Hagen einen Studierendenausweis sowie persönliche Zugangsdaten für die Nutzung der digitalen Studieninfrastruktur.
- Fahrlässig oder vorsätzlich gemachte falsche Angaben zur Person können zur Exmatrikulation führen.
- Die Studierenden erwerben das Recht, Studienmaterialien für die Studienmodule des gewählten Studienprogramms im Rahmen des „Hagener Management Studiums“ zu erhalten. Diese dürfen anderenorts nicht zu Unterrichts- und/oder Beratungszwecken verwendet, nachgedruckt oder weitergegeben werden. Das Urheberrecht ist zu beachten.
- Von den Studierenden sind gemäß der für die einzelnen weiterbildenden Studienprogramme geltenden Prüfungsordnungen Studien- und Prüfungsleistungen zu erbringen. Zu den Studienleistungen zählen Seminare und schriftliche Einsendearbeiten, zu den Prüfungsleistungen schriftliche Modulklausuren, die fachspezifische Ausarbeitung inkl. Präsentation, die schriftliche Masterarbeit sowie die mündliche Verteidigung. Die Seminare zu den Studienmodulen werden in der Regel von Universitätsprofessoren durchgeführt. Es besteht eine gegenseitige Vertretungsbefugnis. In begründeten Ausnahmefällen (z.B. Krankheit) können Seminare auch von fachlich ausgewiesenen (promovierten oder habilitierten) Personen durchgeführt werden.
- Für alle studienbezogenen Vorgänge gilt die jeweilige von der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften der FernUniversität in Hagen verabschiedete Studien-/Prüfungsordnung in ihrer jeweils letzten Fassung, beim „Hagener Basisstudium Management“, „Hagener Abschlussstudium Management“ und beim „Hagener Fachstudium Management“ die Studien-/Prüfungsordnung des HIMS in ihrer jeweils letzten Fassung.
- Hinsichtlich des Inhalts und des organisatorischen Ablaufs des Studiums behält sich das HIMS begründete Änderungen vor. Die Studierenden werden hierüber rechtzeitig informiert.
- Das HIMS behält sich in begründeten Fällen vor, von einer angekündigten Maßnahme zurückzutreten. Bereits vereinbarte Studienentgelte werden dann zurück-erstattet. Weitere Ansprüche gegen das HIMS bestehen nicht. Die Studiendurchgänge des „Hagener Management Studiums“ werden nur bei Erreichen einer erforderlichen Mindestteilnehmerzahl durchgeführt.
- Für die Teilnahme an allen weiterbildenden Studienprogrammen des „Hagener Management Studiums“ werden vom HIMS Studienentgelte erhoben. Diese sind in den Anmeldeunterlagen einzeln aufgeführt: Beim stufenweisen Studium werden beim Übergang in das nächsthöhere Studienangebot bereits entrichtete Teilnahmeentgelte berücksichtigt.
- Das Studienentgelt beinhaltet innerhalb der jeweils vorgesehenen Regelstudienzeit folgende Leistungen: studienprogrammbezogene Studienmaterialien, individuelle Studienbetreuung, sämtliche erstmaligen Prüfungsgebühren, Teilnahme an den Seminaren, Zeugnisausstellung und -versand Es besteht seitens des HIMS keine Verpflegungspflicht bei den Seminaren. Verpflegungsmöglichkeiten bestehen vor Ort zu regulären Öffnungszeiten.
- Sofern Prüfungen (Modulklausuren) an einem anderen Prüfungsort als Hagen auf ausdrücklichen Wunsch der Studierenden durchgeführt werden, werden die hierdurch entstehenden Zusatzkosten den Studierenden, die diese Leistungen in Anspruch nehmen, separat in Rechnung gestellt. Die genaue Höhe ist der jeweils aktuellen Fassung der Entgeltübersicht für das „Hagener Management Studium“ zu entnehmen und wird den Studierenden rechtzeitig vor Prüfungsanmeldung kommuniziert. Eine Verlängerung der Studienzeit über die jeweils vorgesehene Regelstudienzeit ist möglich, wird aber für jedes über die Regelstudienzeit hinausgehende Semester mit einem Bearbeitungsentgelt separat in Rechnung gestellt. Die genaue Höhe ist der jeweils aktuellen Fassung der Entgeltübersicht zu entnehmen.
- Das Studienentgelt wird mit der von den Studierenden unterschriebenen verbindlichen Anmeldung zu einem der weiterbildenden Studienprogramme des „Hagener Management Studiums“ in voller Höhe fällig. Es ist, wenn keine andere individuelle Vereinbarung getroffen wurde, spätestens zwei Wochen nach Rechnungsstellung auf das angegebene Konto des Hagener Instituts für Managementstudien e.V. zu überweisen. Es besteht die Möglichkeit zur Ratenzahlung. Die Raten werden vom HIMS per SEPA-Basis-Lastschriftmandat eingezogen. Die Ratenzahlung ist ausschließlich verteilt über die jeweilige Regelstudienzeit möglich. Bei Studienunterbrechungen seitens der Studierenden läuft die vereinbarte Ratenzahlung weiter. Bearbeitungsgebühren und Zinsen werden bei Ratenzahlung nicht erhoben. Das den Anmeldeunterlagen beiliegende Formular zum SEPA-Basis-Lastschrifteneinzug ist bei Inanspruchnahme der Ratenzahlung unbedingt vollständig ausgefüllt und unterschrieben mit den Anmeldeunterlagen dem HIMS einzureichen. Andernfalls wird das Studienentgelt in einem Betrag gemäß obiger Erläuterung fällig. Können vereinbarte Lastschriften aufgrund von Sachverhalten, die durch die/den jeweilige/n Studierende/n zu vertreten sind, nicht ausgeführt werden, wird für jede nicht ausgeführte Lastschrift ein zusätzliches Bearbeitungsentgelt gemäß der jeweils aktuellen Fassung der Entgeltübersicht erhoben.
- Ein Rücktritt von der Anmeldung ist innerhalb von 14 Tagen nach Versand der schriftlichen Anmeldebestätigung kostenlos möglich. Innerhalb der ersten vier Monate des ersten Semesters besteht eine monatliche Kündigungsmöglichkeit, wobei das Studienentgelt anteilig für die jeweils bis dahin in Anspruch genommene Studienzeit berechnet wird. Die Kündigung hat ausschließlich schriftlich über die Geschäftsstelle des HIMS zu erfolgen. Nach Ablauf dieser Frist ist eine vorzeitige Beendigung des jeweiligen Studienprogramms nach jedem Semester möglich. Es erfolgt eine semesterweise Abrechnung gemäß der jeweils aktuellen Fassung der Entgeltübersicht. Die vorzeitige Beendigung des Studiums bedarf der Schriftform und muss spätestens 6 Wochen vor Semesterende erfolgen. Sie ist ausschließlich über die Geschäftsstelle des HIMS abzuwickeln.
- Bei Verlust eines Studientextes kann über die HIMS-Geschäftsstelle ein gedrucktes und gebundenes Ersatzexemplar gegen Zahlung eines Entgelts gemäß der jeweils aktuellen Fassung der Entgeltübersicht erworben werden.
- Die Wiederholung von Studien- und Prüfungsleistungen ist gemäß der jeweils geltenden Studien-/Prüfungsordnung möglich. Bei Inanspruchnahme von Wiederholungsleistungen werden diese gemäß aktueller Fassung der Entgeltübersicht in Rechnung gestellt.
- Die in den Ziffern 19.–25. genannten Beträge sind spätestens zwei Wochen nach Rechnungsstellung fällig.
- Die Einhaltung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen wird gewährleistet.
- Für zivilrechtliche Streitigkeiten wird, soweit gesetzlich zulässig, Hagen als ausschließlicher Gerichtsstand vereinbart.
- Es gilt das deutsche Recht.
- Sollten eine oder mehrere Klauseln dieses Vertrages unwirksam sein oder werden, so wird dadurch die Wirksamkeit der übrigen Vertragsinhalte nicht berührt. Die ungültige Klausel wird durch diejenige gesetzliche Bestimmung ersetzt, die der ungültigen Klausel am nächsten kommt.



Datenschutzhinweise zum Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO)

§ 1 Erforderliche Daten zu Ihrer Person

Mit Ihrer Anmeldung stellen Sie uns die folgenden Daten zu Ihrer Person zur Verfügung:

- Name, Vorname und Geburtsdatum, -ort, -land,
- Adress- und Kontaktdaten,
- Daten zur Hochschulberechtigung, Ihrer Ausbildung und dem bisherigen akademischen Werdegang, sonstige Lebenslaufdaten,
- Lichtbild,
- Daten zu Ihrer Krankenversicherung,
- Daten zu Ihrem Arbeitgeber, sofern dieser die Studiengebühren (vollständig oder anteilig) übernimmt,
- personenbezogene Daten, die auf den beigefügten Nachweisen enthalten sind sowie
- Bankdaten, sofern Sie uns ein Lastschriftmandat erteilen.

Diese Angaben benötigen wir, um Ihre Anmeldung zu bearbeiten, Ihre Person zu identifizieren und Ihre Berechtigung zur Aufnahme eines Studiums an der FernUniversität in Hagen in Kooperation mit dem Hager Institut für Managementstudien e.V. zu prüfen. Weiterhin verarbeiten wir diese Daten im Laufe des Studiums in dem Rahmen, wie es zur Durchführung des Studiums erforderlich ist, z.B. zur Teilnahme an Seminaren, Durchführung von Prüfungen, zur persönlichen Kommunikation mit Ihnen. Im Laufe des Studiums werden wir weitere Daten von Ihnen verarbeiten, insbesondere Ihre Matrikelnummer, Anmeldedaten zu unserem Moodle-Campus, Daten zu Ihrem Studienverlauf und der damit zusammenhängenden Erbringung von Studien- und Prüfungsleistungen (z.B. Teilnahme an Seminaren, Prüfungen, Bearbeitung von Einsendearbeiten und Hausarbeiten, der Masterarbeit, gewählte Schwerpunkte, u.a.).

§ 2 Freiwillige Angaben

Freiwillige Angaben sind insbesondere:

- Einwilligung zu Foto- und Video-Aufnahmen bei Veranstaltungen (z.B. Seminaren),
- Rückmeldungen, wie Sie auf unser Angebot aufmerksam wurden,
- (mobile) Telefonnummer,
- Statements zu unserem Studienangebot,
- Rückmeldungen im Rahmen von Evaluationen.

Sofern Sie uns diese Daten freiwillig zur Verfügung gestellt haben, nutzen wir diese zu Marketingzwecken (z.B. Veröffentlichung von Bildern in Broschüren, in unseren Social-Media-Auftritten) und/oder Analysezielen. Wenn Sie uns Ihre Einwilligung hierzu erteilt haben, nutzen wir Ihre Daten, um Sie per Telefon, E-Mail, SMS zu kontaktieren und werbliche Informationen zu unseren (Studien-)Angeboten zuzusenden.

Sie können Ihre erteilte Einwilligung jederzeit widerrufen, indem Sie uns eine E-Mail an hims@fernuni-hagen.de senden. Ihre Daten werden dann unverzüglich gelöscht, es sei denn die Speicherung ist aus anderen Gründen, z.B. weil Sie an der FernUniversität in Hagen eingeschrieben bzw. zugelassen sind oder gesetzliche Aufbewahrungsfristen vorliegen, weiterhin erforderlich.

§ 3 Dauer der Aufbewahrung

Ihre Daten werden für die Dauer des Studiums gespeichert. Nach Beendigung des Studiums werden Ihre Daten für die Dauer der gesetzlichen Aufbewahrungsfrist gespeichert.

§ 4 Rechtsgrundlagen

Wir erheben und verarbeiten Ihre Daten im Rahmen der Bestimmungen der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) und auf der Basis der folgenden Rechtsgrundlagen:

- Art. 6 (1) a DS-GVO –auf Basis der von Ihnen erteilten Einwilligung
- Art. 6 (1) b DS-GVO –zur Erfüllung des mit Ihnen abgeschlossenen Studienvertrages

§ 5 Übermittlung an Dritte

Das Hager Institut für Managementstudien e.V. ist gemäß geltendem Hochschulrecht ein Institut an der FernUniversität in Hagen. Aus Gründen der Studienorganisation ist es erforderlich, dass Ihre jeweils erforderlichen Daten an die FernUniversität in Hagen, insbesondere an das Studierenden-

sekretariat sowie die Fakultät für Wirtschaftswissenschaft übermittelt werden.

Zudem beauftragen wir im Rahmen unserer IT-Infrastruktur externe Dienstleister wie Betreiber von Rechenzentren oder Anbieter von Software. Im Rahmen dieser Beauftragungen erfolgt eine Übermittlung Ihrer Daten an das Rechenzentrum bzw. der Dienstleister hat Zugriff auf Ihre Daten (Vorliegen einer Auftragsverarbeitung gemäß Art. 28 DS-GVO).

§ 6 Datenschutzbeauftragter

Wir tragen den gesetzlichen Verpflichtungen Rechnung und haben einen betrieblichen Datenschutzbeauftragten bestellt:

Prof. Dr. Thomas Jäschke
DATATREE AG
Heubesstraße 10
40597 Düsseldorf
Tel.: 0049 211 / 931 907 00
E-Mail: dsb@datatree.eu

§ 7 Ihre Rechte als Betroffener

Auskunftsrecht (Art. 15 DSGVO)

Wir müssen Ihnen eine Auskunft darüber erteilen, ob wir Daten zu Ihrer Person verarbeiten. Bei einer solchen Verarbeitung müssen wir u.a. darlegen zu welchen Zwecken die Verarbeitung stattfindet, welche Kategorien personenbezogener Daten verarbeitet werden, an wen Daten möglicherweise übermittelt werden und für welche Dauer eine Speicherung der Daten erfolgt.

Berichtigung (Art. 16 DSGVO), Widerspruch (Art. 21 DSGVO), Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DSGVO)

Sollten Sie feststellen, dass wir personenbezogene Daten verarbeiten, die nicht korrekt oder unvollständig sind, dann können Sie selbstverständlich deren Berichtigung verlangen. Ebenso können Sie aus besonderen Gründen Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen und, soweit es begründet ist, die Einschränkung der Verarbeitung verlangen.

Löschung (Art. 17 DSGVO) und Datenportabilität (Art. 20 DSGVO)

Für den Fall, dass personenbezogene Daten von uns u.a. unbegründet oder nach Wegfall des Zweckes verarbeitet werden, können Sie deren Löschung verlangen. Bitte beachten Sie, dass eine Löschung ggf. aufgrund des Vorliegens von gesetzlichen Nachweis-/Aufbewahrungspflichten nicht immer möglich ist. Weiterhin haben Sie das Recht, alle Informationen, die Sie uns übermittelt haben, in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format von uns zu erhalten.

Für das bessere Verständnis und die leichtere Lesbarkeit der Personenrechte wurden diese von uns an dieser Stelle in Teilen zusammengefasst. Bitte informieren Sie sich bei Bedarf im Originaltext (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DE/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0679&from=DE>) oder wenden Sie sich direkt an unseren Datenschutzbeauftragten.

Sie können Ihre Rechte zum Datenschutz jederzeit und ohne dass ihnen dabei Kosten entstehen in Anspruch nehmen. Bitte nutzen Sie für Ihre Anfrage die folgende Kontaktmöglichkeit:

Hager Institut für Managementstudien e.V.
Institut an der FernUniversität in Hagen
Universitätsstr. 11
58097 Hagen
Tel.: 0049 2331 / 987-4564
E-Mail: hims@fernuni-hagen.de

Beschwerderechts bei einer Aufsichtsbehörde

Sie haben das Recht, sich bezüglich der Einhaltung des Datenschutzes und einer Beschwerde hierzu an die Aufsichtsbehörde für Datenschutz zu wenden. Die für uns zuständige Behörde ist:

Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen (LDI NRW)
Kavalleriestr. 2–4
40213 Düsseldorf
Tel.: 0049 211 / 384 24-0
E-Mail: poststelle@ldi.nrw.de